ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ФИЛМОВАТА ИНДУСТРИЯ

В сила от 05.12.2018 г.

Приет с ПМС № 274 от 06.12.2018 г.

Обн. ДВ. бр.102 от 11 Декември 2018г.

Част първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат условията и редът за прилагане на Закона за филмовата индустрия (ЗФИ) относно:

1. производството, разпространението, промоцията и показа на филмите в Република България;

2. промоцията на българските филми в чужбина;

3. провеждането на конкурсните процедури за държавно подпомагане на българската филмова индустрия;

4. дейността на консултативно-експертните органи към изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Национален филмов център", наричана по-нататък "Агенцията";

5. дейностите, свързани с осигуряване на прозрачност и наблюдение на предоставените средства за държавно подпомагане.

Чл. 2. (1) Разпоредбите на правилника относно държавното подпомагане на филмовата индустрия се прилагат в изпълнение на изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L 187/1 от 26 юни 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 651/2014", Регламент (ЕС) 2017/1084 на Комисията от 14 юни 2017 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 651/2014 по отношение на помощите за пристанищните и летищните инфраструктури, праговете за уведомяване за помощи за култура и опазване на културното наследство и помощи за спортни и мултифункционални инфраструктури за отдих, както и относно схемите за регионална оперативна помощ за най-отдалечените региони, и за изменение на Регламент (ЕС) № 702/2014 по отношение на изчисляването на допустимите разходи (ОВ, L 156/1 от 20 юни 2017 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 2017/1084", и Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта "de minimis" (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1407/2013", и на условията за уведомяване на държавни помощи по член 108, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

(2) По реда на правилника се предоставят безвъзмездни финансови средства:

1. под формата на две схеми за държавна помощ по чл. 26, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗФИ, установени и прилагани в съответствие с чл. 54 от Регламент (ЕС) № 651/2014;

2. под формата на схема за минимална помощ по чл. 26, ал. 1, т. 3 от ЗФИ - за организиране на фестивали и за показ на филми, установена и прилагана в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Част втора.
КОНСУЛТАТИВНО-ЕКСПЕРТНИ ОРГАНИ

Глава първа.

НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ЗА КИНО

Раздел I.
Състав, функции и организация на дейността

Чл. 3. (1) Националният съвет за кино, наричан по-нататък "съвета", се назначава за срок две години със заповед на изпълнителния директор на Агенцията и се състои от 12 членове - лица, които имат висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност в професионално направление от областите "Изкуства" или "Социални, стопански и правни науки" и най-малко 5 години стаж в областта на филмовата индустрия.

(2) Членовете на съвета се определят по предложение на професионалните сдружения и на юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в областта на филмовата индустрия. В състава на съвета задължително се включва един представител, определен от Агенцията.

Чл. 4. (1) Националният съвет за кино:

1. разработва и предлага на министъра на културата чрез изпълнителния директор на Агенцията Национална програма за развитие на филмовата индустрия;

2. съвместно с изпълнителния директор предлага и обосновава пред министъра на културата размера на държавното финансиране за осъществяване на националната политика в областта на филмовата индустрия, като разработва и предлага на изпълнителния директор за утвърждаване методика за формиране на средностатистическия бюджет на игрален, документален и анимационен филм;

3. прави предложение за разходване на средствата за държавно подпомагане съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗФИ;

4. разработва, обсъжда и предлага на изпълнителния директор проекти на нормативни актове в областта на филмовата индустрия по предложение на професионалните сдружения и юридическите лица с нестопанска цел в областта на филмовата индустрия;

5. предлага:

а) ежегодна квота за създаване на български дебютни филми;

б) български филми за представяне на европейски и световни конкурси и номинации.

(2) Съветът може да разглежда и други въпроси, предложени от изпълнителния директор на Агенцията.

(3) Съветът представя ежегоден отчет за своята дейност на министъра на културата. Отчетът се публикува на интернет страницата на Агенцията.

Чл. 5. (1) Юридическите лица, включени в списъка по чл. 14, ал. 1 от ЗФИ, оповестен от министъра на културата, подават до изпълнителния директор писмено предложение за участие на техен представител в съвета, като прилагат следните документи:

1. удостоверение за съдебна регистрация, ако липсва вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

2. списък на членовете на организацията;

3. документи за кандидата съгласно чл. 3, ал. 1:

а) диплома с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност в направления "Изкуства" или "Социални, стопански и правни науки";

б) документи, доказващи 5 години стаж в областта на филмовата индустрия, който може да бъде удостоверяван с трудова книжка, други документи, удостоверяващи трудов стаж, или договори с дейности в областта на филмовата индустрия.

(2) Изпълнителният директор има право да поиска допълнителна информация и документи във връзка с предложението по ал. 1.

Чл. 6. (1) Поименният състав на съвета се определя със заповед на изпълнителния

директор на Агенцията, като от състава му се определя председател.

(2) Организационно-техническото обслужване на дейността на съвета се осигурява от Агенцията. В заповедта по ал. 1 се посочва секретар на съвета, който е служител на Агенцията.

Чл. 7. (1) Предсрочно прекратяване на членство в съвета се извършва при:

1. подаване на оставка;

2. при невъзможност на член на съвета да изпълнява задълженията си повече от три месеца;

3. смърт.

(2) В 14-дневен срок от публикуването на заповедта за прекратяване на членството съответната организация предлага нов представител по реда на чл. 5.

(3) В срок един месец от прекратяването на членството изпълнителният директор на Агенцията определя със заповед нов член на съвета от съответната квота съгласно чл. 14, ал. 1 от ЗФИ.

(4) Заповедта по чл. 6, ал. 1, както и заповедите по ал. 2 и 3 се публикуват на интернет страницата на Агенцията.

Чл. 8. (1) Съветът провежда редовни заседания най-малко 4 пъти годишно. Редовните заседания се свикват от изпълнителния директор.

(2) Извънредни заседания се свикват по искане на една трета от членовете на съвета или на изпълнителния директор на Агенцията.

(3) Дневният ред се предлага от изпълнителния директор, като материалите за заседанията се изпращат на членовете на съвета най-малко 5 работни дни преди датата на заседанието по електронна поща. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член не по-късно от

3 работни дни преди заседанието. Дневният ред се гласува на съответното заседание.

(4) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват три четвърти от членовете. Участието на членовете в дейността на съвета е лично.

(5) Съветът приема решения по обсъжданите въпроси с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове, като гласуването е "за", "против" или "въздържал се". Не се допуска гласуване по пълномощие.

(6) Членовете не участват при обсъждането и вземането на решения по въпроси, свързани с проекти на филми и филми, представляващи техен пряк интерес или интерес на свързани с тях лица, включително в случаите по ал. 7.

(7) Член на съвета няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до него, до неговия съпруг/съпруга или роднини по права линия, по съребрена линия - до трета степен включително, или по сватовство - до втора степен включително.

(8) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отбелязва начинът на гласуване на всеки член. Протоколът се подписва от председателя и от секретаря.

(9) Копия от протокола по ал. 8 се изпращат на членовете в 3-дневен срок по електронен път. До два работни дни от получаването на протокола всеки член на съвета може да направи писмено редакционни бележки и допълнения, както и да изрази особено мнение.

Чл. 9. (1) На заседанията на съвета се прави аудиозапис от обсъжданията, който е неразделна част от протокола.

(2) Решенията, приети от съвета, се публикуват на интернет страницата на Агенцията в срок до 7 работни дни след проведено заседание.

Чл. 10. (1) Председателят на съвета:

1. ръководи заседанията и работата на съвета;

2. следи за изпълнението на решенията на съвета;

3. в случай на необходимост от експертна оценка председателят от името на членовете и след съгласуване с изпълнителния директор на Агенцията може да отправя покани към трети

лица за участие в заседания на съвета при решаване на актуални въпроси;

4. изпълнява и други задачи, възложени му с решение на съвета, включително по искане на изпълнителния директор на Агенцията.

(2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен от него член на съвета.

(3) Членовете на съвета:

1. предлагат за разглеждане въпроси и проекторешения;

2. осигуряват на съвета необходимата за дейността му информация и експертна помощ;

3. предприемат действия за изпълнение на решенията на съвета;

4. могат да изразяват публично мнение само когато са упълномощени за това с решение на съвета;

5. имат право да получават информация и справки за дейността на Агенцията, когато са свързани с текущата работа на съвета.

(4) Членовете на съвета са длъжни да уведомят своевременно секретаря за невъзможността си да участват в насрочено заседание. При невъзможност да участва в заседание всеки член има право да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се огласява при обсъждането.

(5) Секретарят:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията;

2. изготвя протоколите от заседанията;

3. обезпечава осъществяването на обмен на информация;

4. подпомага дейността на работните групи, създадени с решение на съвета.

Чл. 11. Националният съвет за кино може да предлага на изпълнителния директор на Агенцията съставяне на работни групи за изготвяне на становища по разглеждани въпроси.

Чл. 12. Членовете на Националния съвет за кино с изключение на тези от тях, които са държавни служители, получават възнаграждение в размер 40 лв. за всяко проведено заседание, на което са присъствали. Възнаграждението се изплаща два пъти годишно.

Раздел II.
Процедура за избор на български филм, който да бъде представен на европейски и световни конкурси и номинации

Чл. 13. (1) Националният съвет за кино провежда процедурата за избор на български филм, който да бъде представен на европейски и световни конкурси и номинации. Процедурата включва следните етапи:

1. публикуване на съобщение на интернет страницата на Агенцията за провеждане на процедурата;

2. подаване на предложение от продуцент на филм в 14-дневен срок от датата на публикуване на съобщението по т. 1, което съдържа: заглавието на филма, датата на първата публична прожекция с платен вход, фестивални участия, награди, мястото и времето, където може да бъде видян филмът;

3. провеждане на заседание на Националния съвет за кино за избор на български филм.

(2) Всеки член на съвета се запознава с предложенията по ал. 1, т. 2, като попълва бланка, която съдържа списък с всички предложения, и посочва само един избран филм.

(3) Националният съвет за кино подлага на обсъждане до два филма, посочени като избрани съгласно попълнените бланки. След обсъждането се провежда гласуване за избор на филма, който да бъде номиниран за участие.

(4) На заседанието се прави аудиозапис на проведените обсъждания и се съставя протокол съгласно изискванията на чл. 8, ал. 8. Протоколът съдържа направените изказвания и

приетите решения и се публикува на интернет страницата на Агенцията.

Глава втора.
НАЦИОНАЛНИ ХУДОЖЕСТВЕНИ КОМИСИИ

Чл. 14. (1) Националните художествени комисии по игрално, документално и анимационно кино се назначават със заповед на изпълнителния директор на Агенцията за срок една година. Всяка от комисиите се състои от девет членове, осем от които предложени от професионални сдружения и от юридическите лица с нестопанска цел в областта на филмовата индустрия след проведена процедура по чл. 14 от ЗФИ и един член, определен от Агенцията.

(2) Със заповедта по ал. 1 изпълнителният директор на Агенцията определя служител, който изпълнява функцията на секретар на комисиите.

(3) Член на национална художествена комисия може да бъде експерт, който притежава висше образование по специалност в професионално направление в областите "Изкуства" и "Хуманитарни науки", "Социални, стопански и правни науки", както и професионален опит като:

1. продуцент или актьор, който може да бъде доказван с притежаването на сродни права върху най-малко две произведения в областта на филмовото изкуство, или

2. режисьор, сценарист, оператор, художник-постановчик (само за комисия по анимационно кино), който е и носител на авторски права за създаването на най-малко две произведения в областта на филмовото изкуство.

(4) Изпълнителният директор на Агенцията сключва договор с всеки член на комисията, в който задължително се уреждат:

1. правата и задълженията на страните;

2. срокът на действие на договора;

3. дължимото възнаграждение;

4. основанията за прекратяване на договора.

(5) Комисията предоставя ежегоден отчет за своята дейност на изпълнителния директор на Агенцията. Отчетът се публикува на интернет страницата на Агенцията.

Чл. 15. (1) Всеки член на националните художествени комисии е длъжен да уведоми изпълнителния директор на Агенцията за всеки предоставен му за оценяване проект, когато:

1. в проекта участват свързани с него лица;

2. проектът засяга негов пряк интерес или интерес на свързани с него лица и ще участва под каквато и да е форма в неговото осъществяване.

(2) Уведомлението по ал. 1 е писмено и се регистрира в Агенцията в срок до седем дни от получаването на проектите за оценка.

(3) При наличие на някое от условията по ал. 1 проектът не може да бъде разглеждан и оценяван от съответния член на комисията.

Чл. 16. Членовете на националните художествени комисии:

1. са длъжни да не разгласяват публично чрез средствата за масова информация, интернет и по друг начин информация, която би накърнила доброто име на други членове или на който и да е от участниците в конкурса, както и информация, станала им известна при и по повод извършваната от тях дейност;

2. не могат да кандидатстват за финансово подпомагане по реда на ЗФИ и на този правилник, включително при прекратяване на членството, до изтичането на мандата на съответната комисия.

Чл. 17. (1) Членовете на националните художествени комисии, с изключение на тези от тях, които са държавни служители, получават възнаграждение в размер 50 лв. за всеки разгледан проект за производство на филм. Възнаграждението се изплаща два пъти годишно.

(2) В случай че член на комисия не е изложил писмени мотиви за оценките си в

оценъчните карти, не получава възнаграждение.

Глава трета.
НАЦИОНАЛНА КОМИСИЯ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ФИЛМИ

Чл. 18. (1) Националната комисия за разпространение на филми се назначава със заповед на изпълнителния директор на Агенцията за срок две години. Тя се състои от пет членове, предложени от професионалните сдружения и юридически лица след проведена процедура по чл. 14 от ЗФИ. Със заповедта се определя служител от състава на Агенцията за секретар.

(2) Член на комисията по ал. 1 може да бъде експерт, който притежава висше образование по специалност в професионално направление от областите "Изкуства", "Хуманитарни науки" или "Социални, стопански и правни науки" и професионален опит като филмов разпространител или критик, актьор или друг творец в областта на филмовата индустрия, носител на авторски и сродни права.

Чл. 19. (1) Членовете на Националната комисия за разпространение на филми, с изключение на тези от тях, които са държавни служители, получават възнаграждение в размер 20 лв. за всеки разгледан проект. Възнаграждението се изплаща два пъти годишно.

(2) В случай че член на комисия не е изложил писмени мотиви за оценките си в оценъчните карти, не получава възнаграждението по ал. 1.

(3) За дейността на комисията и на нейните членове се прилагат разпоредбите на чл. 14, ал. 4 и 5, чл. 15, чл. 16 и чл. 17, ал. 2.

Глава четвърта.
НАЦИОНАЛНА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ФИЛМИ

Чл. 20. (1) Националната комисия за категоризация на филми се назначава за срок две години със заповед на изпълнителния директор на Агенцията. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 11, ал. 1 и 2 от ЗФИ.

(2) Комисията по ал. 1 предлага на изпълнителния директор на Агенцията категория за всеки филм, подлежащ на разпространение и/или показ на територията на страната.

Чл. 21. (1) Националната комисия за категоризация на филми се свиква на заседания от представителя на Агенцията след подаване на писмено искане по чл. 37, ал. 1 от ЗФИ по образец в електронната система "СТАСИ" от съответния дистрибутор на филма.

(2) Залата за прожекции се осигурява от заявителя по ал. 1.

Чл. 22. (1) Заседанието на комисията е редовно, когато присъстват най-малко пет членове.

(2) Заседание се провежда в 7-дневен срок от подаване на искането по чл. 37, ал. 1 от ЗФИ. Комисията обсъжда искането и приема решение за определяне на категорията на филма съгласно чл. 37, ал. 4 или 5 от ЗФИ. Решението се приема с обикновено мнозинство.

(3) Резултатите от проведените заседания се вписват в протокол, подписан от всички членове на комисията.

(4) За дейността на комисията се прилага разпоредбата на чл. 14, ал. 5.

Чл. 23. Решението по чл. 22, ал. 2 се съобщава на заявителя в 3-дневен срок. Заявителят може да направи възражение пред изпълнителния директор на Агенцията в 7-дневен срок от получаване на съобщението. В този случай изпълнителният директор на Агенцията изисква становище от друг състав на комисията, който се произнася в 3-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 24. Определената категория на филма за разпространение в киносалони се запазва в случаите, когато същият филм в неговата одобрена окончателна версия се разпространява на видеоносител.

Чл. 25. (1) Членовете на Националната комисия за категоризация на филми с изключение

на тези от тях, които са държавни служители, получават възнаграждение в размер 10 лв. за всеки категоризиран филм.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща два пъти годишно.

(3) За членовете на комисията се прилага чл. 14, ал. 4 и 5.

Глава пета.
НАЦИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА КОМИСИЯ

Чл. 26. (1) Националната техническа комисия се назначава за срок две години със заповед на изпълнителния директор на Агенцията.

(2) Комисията се състои от пет членове, от които двама експерти по изображение, двама експерти по звук и един експерт по кино- и видеотехника.

(3) Комисията се ръководи от председател, определен със заповедта на изпълнителния директор, който организира и ръководи заседанията.

Чл. 27. (1) Националната техническа комисия оценява техническото качество на завършените филми, получили държавно подпомагане по реда на ЗФИ и на този правилник. Чрез оценката се осъществява аудио-визуален контрол на качеството в сертифицирана еталонна среда за цифрова или лентова кинопрожекция.

(2) Оценката на комисията съдържа мотивирано заключение за съответствието на филма с техническите изисквания за изображение, звук, кино- и видеотехника, заложени като условия в договора. В оценката се включват препоръки по технически въпроси, свързани със завършените филми.

Чл. 28. (1) Националната техническа комисия се свиква на редовни заседания от председателя за оценяване на техническото качество на филмите, за които е постъпила заявка.

(2) Заседанието е редовно, когато присъстват всички членове на комисията.

(3) Приетите оценки се вписват в протокол, който в 3-дневен срок се предоставя на изпълнителния директор на Агенцията.

Чл. 29. (1) Ползването на залата за контролни прожекции се определя от изпълнителния директор на Агенцията при спазване на изискването за провеждане на периодичен контрол и калибриране на проектора и звуковата система в залата, за което собственикът на залата предоставя съответните сертификати.

(2) Заявката за провеждане на контролна прожекция се подава от служител на Агенцията до председателя на комисията и съдържа:

1. информация за продуцента и авторите на филма, включително копие от споразумението по чл. 63, ал. 4 от Закона за авторското право и сродните му права за окончателния вариант на филма;

2. спецификация на договорните технически параметри на филма съгласно приложение № 1;

3. време и място на прожекцията на филма, предварително съгласувани с членовете на комисията.

Чл. 30. (1) Техническата спецификация по чл. 29, ал. 2, т. 2 се изготвя от продуцента на филма и е удостоверение за съответствие на техническите параметри на филма с изискванията, дефинирани в съответните стандартизационни документи за производство и разпространение на филми и в договора му с Агенцията.

(2) Предоставеното копие следва да бъде в два формата:

1. формат за разпространение - DCP (2K или 4K - в зависимост от оригинала), и ключ за прожектиране с езикова версия на български език; копието се предоставя на външен HDD с USB интерфейс, форматиран съобразно актуално поддържани файлови системи, като Linux, Ext2, Ext3, Ext4 или друг формат;

2. MP4 формат на Flash памет или Blu-ray Disc с езикова версия на български език за информационни и рекламни цели.

(3) Техническата спецификация се прилага към техническото досие на филма.

Чл. 31. (1) Контролната прожекция на предоставеното копие за разпространение се провежда в присъствие на всички членове на комисията.

(2) След проведената прожекция по ал. 1 комисията попълва протокол с аудио-визуален тест по образец съгласно приложение № 2, като се посочва, че:

1. копието е годно за публични прожекции - когато няма забележки или забележките са с незначително влияние върху крайното възприятие за техническото качество на филма;

2. копието е със занижено техническо качество - когато има забележки за качествени показатели, указани в приложение № 1;

3. копието е неподходящо за публични прожекции - когато към качествените показатели има забележки за несъответствия, които не могат да бъдат пренебрегнати.

Чл. 32. (1) Когато за филма е поставена оценка:

1. по чл. 31, ал. 2, т. 1, комисията приема, че филмът изпълнява техническите изисквания на договора;

2. по чл. 31, ал. 2, т. 2, комисията приема, че филмът изпълнява частично техническите изисквания на договора, като в този случай Агенцията изплаща до 50 процента от последния транш по договора; в случай че посочените от Националната техническа комисия недостатъци бъдат отстранени, филмът може да бъде представен повторно за нова оценка; при положителна оценка Агенцията изплаща остатъка над 50 процента от последния транш;

3. по чл. 31, ал. 2, т. 3, комисията приема, че филмът не изпълнява техническите изисквания на договора.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3 последният транш, предвиден в договора, не се изплаща. Ако посочените от комисията недостатъци бъдат отстранени, филмът може да бъде представен повторно за нова оценка. При положителна оценка Агенцията изплаща последния транш.

Чл. 33. Протоколът с аудио-визуален тест по чл. 31, ал. 2 се предоставя на изпълнителния директор на Агенцията в срок 7 дни след провеждането на контролната прожекция и се прилага към техническото досие на филма.

Чл. 34. Всеки член на Националната техническа комисия има право:

1. да получава и използва техническа информация и справки от Агенцията и продуцентите, свързани с текущата работа, както и да изисква допълнителни такива при възникнала неяснота;

2. да получи техническа спецификация на филмовия проект и приемно-предавателните протоколи, с които сключилите договори с Агенцията продуценти предават копие на окончателния вариант на филма, както и копие на филма, на който следва да бъде направена експертна оценка.

Чл. 35. Членовете на Националната техническа комисия с изключение на тези от тях, които са държавни служители, получават възнаграждение в размер 30 лв. за поставена оценка на филм. Възнаграждението се изплаща два пъти годишно.

Чл. 36. За дейността на комисията и на нейните членове се прилагат разпоредбите на чл. 14, ал. 4 и 5, чл. 15 и чл. 16, т. 1.

Глава шеста.
ФИНАНСОВА КОМИСИЯ

Чл. 37. (1) Финансовата комисия се назначава за срок две години със заповед на изпълнителния директор на Агенцията. Тя се състои от 7 членове с висше образование по специалност в професионално направление в областите "Социални, стопански и правни науки" и

доказан опит в организацията и финансирането на производството на филми, от които:

1. четирима представители, определени от професионалните сдружения и юридическите лица с нестопанска цел в областта на филмовата индустрия след провеждане на процедурата по чл. 14 от ЗФИ;

2. представител на Българската национална телевизия;

3. представител на Министерството на културата;

4. представител на Агенцията.

(2) Представителят на Агенцията по ал. 1, т. 4 изпълнява и функциите на секретар на комисията.

Чл. 38. Изпълнителният директор сключва договор с всеки член на комисията, в който задължително се уреждат:

1. правата и задълженията на страните;

2. срокът на действие на договора;

3. дължимото възнаграждение;

4. основанията за прекратяване на договора.

Чл. 39. Членовете на комисията с изключение на тези от тях, които са държавни служители, получават възнаграждение в размер 30 лв. за всеки разгледан проект. Възнаграждението се изплаща два пъти годишно.

Чл. 40. За дейността на комисията и на нейните членове се прилагат разпоредбите на чл. 14, ал. 4 и 5, чл. 15 и чл. 16.

Част трета.
ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ДЪРЖАВНО ПОДПОМАГАНЕ

Глава седма.
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Чл. 41. (1) Допустим проект за държавно подпомагане за производство и разпространение на филми е всеки проект, който отговаря на изискванията на глава I и на чл. 54 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

(2) Към всяко заявление, подадено по реда на този правилник, се прилага контролен лист, съставен по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията, в който Агенцията отразява изпълнението или неизпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014 и на Регламент (ЕС) № 1407/2013, констатирано при разглеждане на заявлението.

Чл. 42. (1) За държавно подпомагане по схеми за държавна помощ съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗФИ се подава писмено заявление, което отговаря на изискванията на чл. 6 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и е попълнено по образец съгласно:

1. приложение № 3 (заявление за разглеждане на проект за развитие и написване на сценарий);

2. приложение № 4 (заявление за разглеждане на проект за производството на филм);

3. приложение № 5 (заявление за разглеждане на проект за международна копродукция по чл. 31 от ЗФИ);

4. приложение № 6 (заявление за проект за разпространение на филм).

(2) Кандидатът за държавна помощ подготвя и прилага към заявлението по ал. 1:

1. проект, който отговаря на критериите на чл. 27 от ЗФИ и подлежи на оценка като културен продукт по тези критерии;

2. декларации по образец съгласно приложение № 7.

(3) Заявленията по ал. 1 се подават в срокове, обявени със заповедта по чл. 47, ал. 2.

(4) Вносителят на проект по ал. 1, т. 4 прилага към заявлението електронен носител или

осигурява линк за гледане на филма от Националната комисия за разпространение на филми.

Чл. 43. (1) Заявлението по чл. 42 се подава до Агенцията, преди работата по проекта и дейността да е започнала и задължително съдържа:

1. наименование, седалище и адрес на управление на продуцента - юридическо лице или едноличен търговец;

2. описание на проекта;

3. период на изпълнение на проекта и местонахождение на проекта;

4. бюджет на проекта;

5. вида и размера на исканата държавна помощ.

(2) Дейности, свързани с предподготовка, като провеждане на проучване по дадена тема и написването на идеен проект (сценарий), не могат да се считат за започване на работата по проекта и дейността съгласно на ал. 1.

(3) Ако заявлението не отговаря на изисквания на чл. 42 и на този член, заявителят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството. Срокът за произнасяне започва да тече от датата на отстраняване на нередовностите.

Чл. 44. Не се допуска държавно подпомагане на проекти за разпространение на филми и фестивали, които са реализирани към момента на подаване на заявление за финансиране по реда на този правилник.

Чл. 45. (1) Не се допуска държавно подпомагане на заявител, който:

1. е голямо предприятие съгласно чл. 2, т. 24 от Регламент (ЕС) № 651/2014;

2. не е изпълнил задължения, свързани с плащане на вноски за социално и здравно осигуряване или плащане на други публични задължения, дължими съгласно българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

3. е предприятие в затруднено положение съгласно чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014;

4. умишлено е представил невярна информация с оглед на получаване на безвъзмездна помощ или не е представил изискваната информация;

5. попада в обхвата на чл. 1, т. 3 от Регламент (ЕС) № 651/2014;

6. кандидатства по схеми за помощ по чл. 26, ал. 1 от ЗФИ, при които помощта се използва за насърчаване на износа чрез пряка връзка с изнасяните количества, създаване и функциониране на дистрибуторски мрежи и за покриване на други текущи разходи, свързани с износа;

7. кандидатства за държавна помощ, включително за фестивали и показ на филми, и е кандидат и предприятие по смисъла на Приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014 г., включително на равнище група:

а) когато срещу него е издадено и не е изпълнено разпореждане за възстановяване на средства вследствие на предходно решение на Комисията, с което помощта се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар;

б) когато отпускането на помощта води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 651/2014 г., включително на чл. 1, т. 2, букви "в" и "г", т. 3, букви "в" и "г" и т. 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014 г.;

8. за който са приложими разпоредбите на чл. 26, ал. 5, 6 и 7 от ЗФИ;

9. и/или представляващите го лица не са изпълнили свои задължения по договори с Агенцията, с които се предоставя държавна помощ;

10. не е представил финален ликвидационен отчет и материали по последния проект, за който има сключен договор с Агенцията, или не е отчел договор с Агенцията.

(2) Когато заявителят на безвъзмездна финансова помощ освен основна дейност по производство и разпространение на филми извършва и допълнителна дейност по ал. 1, т. 5,

проектът се допуска до разглеждане само ако кандидатът е обособил организационно и чрез отделна счетоводна отчетност дейностите си и от обособяването е видно, че е невъзможно с безвъзмездната финансова помощ да се облагодетелстват забранените дейности.

(3) Когато кандидати извършват дейности в допустими сектори по Регламент (ЕС) № 1407/2013 и упражняват и дейност в недопустимите сектори, посочени в ал. 1, се насърчават дейностите само в допустимите сектори, като кандидатът следва да води система за аналитична счетоводна отчетност за всяка дейност, като разграничава приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, така че недопустимите сектори да не са предмет на насърчаване.

(4) Наличието на която и да е от хипотезите на ал. 1 е основание за недопускане на проекта до разглеждане.

(5) Проверката за допустимост на кандидатстващите проекти по реда на тази разпоредба се извършва в срок до 10 работни дни след крайната дата за подаване на документи, посочена в заповедта по чл. 47, ал. 2, от секретаря на комисията, съответно по чл. 14, ал. 2 и чл. 18, ал. 1. Резултатите от проверката се публикуват на интернет страницата на Агенцията.

Глава осма.
ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРСИ

Чл. 46. Ежегодно се провеждат конкурси, организирани в конкурсни сесии, както следва:

1. две редовни сесии за производство на игрално кино със заседания на Националната художествена комисия по игрално кино в последните седмици на май и ноември;

2. две редовни сесии за производство на документално и научно-популярно кино със заседания на Националната художествена комисия по документално кино в първия понеделник на април и октомври;

3. две редовни сесии за производство на анимационно кино със заседания на Националната художествена комисия по анимационно кино в първите седмици на април и октомври;

4. четири извънредни сесии за проекти по чл. 31 от ЗФИ със заседания на Националната художествена комисия;

5. една сесия за проекти, които са копродукция с Българската национална телевизия или с друг телевизионен оператор с национален обхват, в последната седмица на октомври със заседания на Националната художествена комисия;

6. най-малко две редовни сесии за разпространение на филми със заседания на Националната комисия за разпространение на филми;

7. най-малко две редовни сесии за фестивали и показ на филми със заседания на финансовата комисия.

Чл. 47. (1) Държавното подпомагане по чл. 28, чл. 30а и чл. 32 от ЗФИ се извършва след провеждането на конкурс, обявен със заповед на изпълнителния директор.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. видовете проекти;

2. общия размер на безвъзмездните финансови средства за всяка конкурсна сесия;

3. срока за подаване на документите;

4. датата, мястото и часа на провеждането на конкурса;

5. специалните изисквания към участниците, когато такива са наложителни; в тези случаи изискванията се обявяват не по-късно от 6 месеца преди крайния срок за кандидатстване в конкурса; специалните изисквания към участниците не могат да противоречат на изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014.

(3) Националните художествени комисии и Националната комисия за разпространение на

филми разглеждат постъпилите проекти съгласно условията на чл. 27, ал. 1, т. 1, 2 и 5 от ЗФИ и ги оценяват и класират с мотивирано решение за всеки проект по реда на този правилник. Решението се отразява в протокол.

(4) В 3-дневен срок от приемането на решението по ал. 3 и въз основа на него изпълнителният директор на Агенцията издава заповед, която съдържа проектите, които се допускат за разглеждане от финансовата комисия на основание на заявения от продуцента размер на исканата безвъзмездна помощ и в съответствие с общия размер на финансовите средства по ал. 2, т. 2.

(5) В срока по ал. 4 изпълнителният директор на Агенцията издава заповед, която съдържа проектите, които не са допуснати за разглеждане от финансовата комисия поради достигане на общия размер на финансовите средства по ал. 2, т. 2.

(6) Финансовата комисия разглежда проектите по ал. 4 по реда на глава единадесета и предлага на изпълнителния директор със свое решение окончателен размер на безвъзмездните финансови средства за всеки отделен проект. Предложеният размер за всички проекти не може да надхвърля обявения размер на финансовите средства по ал. 2, т. 2.

(7) След приключването на процедурата по ал. 6 изпълнителният директор на Агенцията издава заповед, с която утвърждава окончателния размер на държавното подпомагане за проектите, разгледани от финансовата комисия, който за всички проекти не надхвърля обявения размер на финансовите средства по ал. 2, т. 2. Заповедта се издава в срок 7 дни от датата на решението на финансовата комисия.

(8) Когато решенията по ал. 6 са приети в нарушение на разпоредбите на ЗФИ и на този правилник или е надвишен размерът на финансовите средства по ал. 2, т. 2, изпълнителният директор на Агенцията издава заповед, с която мотивирано отказва да утвърди окончателен размер на държавното подпомагане за разгледаните проекти. Заповедта се издава в срок 7 дни от датата на решението на финансовата комисия.

(9) Заповедите по ал. 4, 5, 7 и 8 се обявяват на достъпно място в сградата на Агенцията, публикуват се на интернет страницата на Агенцията и се съобщават писмено на кандидата в тридневен срок.

(10) Заповедите по ал. 4, 5, 7 и 8 могат да се обжалват от участниците в конкурса по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(11) Въз основа на влязла в сила заповед по ал. 7 изпълнителният директор на Агенцията сключва със спечелилите кандидати договор за държавно подпомагане.

(12) С договора по ал. 11 се предоставя държавно финансиране по смисъла на Закона за държавната помощ, като датата на неговото влизане в сила се посочва изрично в договора и се приема за датата, на която помощта е предоставена.

Глава девета.
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ОТ НАЦОНАЛНИТЕ ХУДОЖЕСТВЕНИ КОМИСИИ

Чл. 48. (1) Проектите, представени със заявленията по чл. 42, ал. 1, т. 1 - 3, се насочват от изпълнителния директор на Агенцията към националните художествени комисии за разглеждане.

(2) Заседанието на комисията се свиква от изпълнителния директор и е редовно, когато присъстват всички членове на комисията.

(3) На заседанията на комисиите се прави аудиозапис на обсъжданията.

Чл. 49. (1) Всеки член на комисията:

1. получава екземпляр от всеки постъпил проект;

2. попълва и подписва съответната оценъчна карта по приложение № 8 и подписва съответната обобщена оценъчна карта по приложение № 9, както и протокола по чл. 47, ал. 3,

като дава оценка за проекта с резолюция "подкрепям" - при получени над 70 процента от максималния брой точки, или резолюция "не подкрепям" - при получени под 70 процента от максималния брой точки; мотивите, посочени в картата, съдържат не по-малко от 300 знака за всеки критерий;

3. участва в заседанията, като по време на заседанието при всяко свое изказване назовава името си, името на проекта, за който ще се изказва, и устно мотивира позицията си с думите: "подкрепям" или "не подкрепям".

(2) Попълнените и подписани оценъчни карти се предават на секретаря на комисията, който извършва проверка за наличието на технически грешки и несъответствия.

(3) В случай че оценъчната карта не е попълнена в съответствие с изискванията по ал. 1, т. 2 или има несъответствие между дадената оценка за проекта по ал. 1, т. 2 и позицията по ал. 1, т. 3, което е установено до приключване на разглеждането на проекта, председателят на комисията указва писмено на съответния член да отстрани констатираните несъответствия със забележка и подпис.

Чл. 50. Секретарят на националните художествени комисии съставя протокол, който съдържа списък на проектите, получили над 70 процента от общия брой точки, в низходящ ред. Протоколът с резултатите се подписва от секретаря и от председателя на комисията.

Чл. 51. (1) Протоколът по чл. 50 и обобщените оценъчни карти по приложение № 9 се публикуват на интернет страницата на Агенцията в срок 3 работни дни след провеждане на заседанието.

(2) Продуцентът, сценаристът и режисьорът на кандидатстващ проект имат право да се запознаят с оценките на своя проект и да получат аудиофайл от обсъждането на съответната комисията, както и копие от оценъчните карти на проекта.

Глава десета.
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ОТ НАЦИОНАЛНАТА КОМИСИЯ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ФИЛМИ

Чл. 52. (1) Проектите, подадени със заявленията по чл. 42, ал. 1, т. 4, се насочват от изпълнителния директор на Агенцията към Националната комисия за разпространение на филми.

(2) Заседанието на комисията се свиква от изпълнителния директор на Агенцията и е редовно, когато присъстват всички членове.

(3) На заседанията на комисията се прави аудиозапис на обсъжданията.

Чл. 53. (1) Всеки член на комисията:

1. получава екземпляр от всеки постъпил проект, както и електронен носител или достъп до линк за гледане на филма;

2. след като е гледал филма, попълва и подписва оценъчни карти по приложение № 10 и подписва обобщена оценъчна карта по приложение № 11, както и протокола по чл. 47, ал. 3, като дава оценка за проекта с резолюция "подкрепям" - при получени над 70 процента от максималния брой точки, или резолюция "не подкрепям" - при получени под 70 процента от максималния брой точки, съгласно картата за оценка; мотивите съдържат не по-малко от 300 знака за всеки критерий;

3. участва в заседанията, като по време на заседанието при всяко свое изказване назовава името си, името на проекта, за който ще се изказва, и устно мотивира позицията си с думите: "подкрепям" или "не подкрепям".

(2) Попълнените и подписани оценъчни карти се предават на секретаря на комисията, който извършва проверка за наличието на технически грешки и несъответствия.

(3) В случай че оценъчната карта не е попълнена в съответствие с изискванията по ал. 2, т. 2 или има несъответствие между оценката за проекта по ал. 2, т. 2 и позицията по ал. 2, т. 3,

което е установено до приключване на разглеждането на проекта, председателят на комисията указва писмено на съответния член на комисията да отстрани констатираното несъответствие със забележка и подпис.

(4) Секретарят на Националната комисия за разпространение на филми съставя протокол, който съдържа списък на проектите, получили над 70 процента от общия брой точки, в низходящ ред. Протоколът с резултатите се подписва от секретаря и от председателя на комисията.

(5) В 3-дневен срок след провеждането на заседанието протоколът на комисията и обобщените оценъчни карти по приложение № 11 се публикуват на интернет страницата на Агенцията. Оценъчните карти се прилагат към досието на проекта.

(6) Вносителят на проект има право да се запознае с оценките на своя проект и да получи аудиофайл от обсъждането на комисията, както и копие от оценъчните карти на проекта.

Глава единадесета.
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ОТ ФИНАНСОВАТА КОМИСИЯ

Раздел I.
Процедура

Чл. 54. (1) За разглеждане на проект от финансова комисия се подава заявление за извършване на експертна оценка съгласно:

1. приложение № 12 (заявление за разглеждане на проект: за етап развитие и написване на сценарий; за производство на филм; за международна копродукция);
2. приложение № 13 (заявление за разглеждане на проект за разпространение на филми);
3. приложение № 14 (заявление за разглеждане на проект за фестивали);
4. приложение № 15 (заявление за разглеждане на проект за финансиране на показ на филми).

(2) Към заявленията по ал. 1, т. 3 и 4 се прилага декларация по образец съгласно приложение № 16.

(3) Заявлението по ал. 1, т. 1 и 2 се подава след влизането в сила на заповедта по чл. 47, ал. 4 в срок:

1. до 18 месеца - за проекти по чл. 28, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗФИ;
2. до 6 месеца - за проекти по чл. 28, ал. 1, т. 4 от ЗФИ;
3. до един месец - за проекти по чл. 32 от ЗФИ.

(4) Заявленията по ал. 1, т. 3 и 4 се разглеждат в срок до два месеца от изтичането на срока съгласно заповедта по чл. 47, ал. 2, т. 3.

(5) Срокът по ал. 3, т. 1 може да бъде удължен еднократно до 6 месеца при доказана необходимост и представена писмена обосновка от кандидата.

(6) Проект, класиран от националните художествени комисии или от Националната комисия за разпространение на филми, който не бъде представен за експертна оценка в сроковете по ал. 3, отпада от конкурсната процедура.

Чл. 55. (1) Финансовата комисия извършва експертна оценка на проектите:

1. по критериите съгласно чл. 27, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗФИ;
2. за изпълнението на приложимите условия на Регламент (ЕС) № 651/2014 и на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

(2) Заседанията на комисията се провеждат регулярно и са най-малко 4 на година. Заседание се провежда и при наличие на регистрирани най-малко три заявления.

(3) Заседанието е редовно, когато присъстват пет членове от състава на комисията, като задължително е присъствието на представителя на Агенцията, представителя на Министерството на културата и на двама представители, определени от професионалните сдружения и от

юридическите лица с нестопанска цел в областта на филмовата индустрия.

(4) Заявителят, а за проекти по чл. 28, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗФИ - и режисьорът, имат право да участват на заседанието.

(5) Решенията, с които се одобрява размерът на държавното подпомагане за всеки проект, се вземат с мнозинство повече от половината от всички членове на комисията. Решенията се вписват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от секретаря. Протоколът се предава на изпълнителния директор на Агенцията след приключването на заседанието.

Чл. 56. Заявителите имат право да получат копие от протокола по чл. 55, ал. 5 в 7-дневен срок след датата на заседанието.

Раздел II.
Критерии

Чл. 57. Финансовата комисия разглежда:

1. проект за етап развитие (написване на сценарий) или подготовка, като взема предвид:

а) проекта на бюджет;

б) искания размер на държавната помощ:

в) вида на разходите и тяхното съответствие с присъщо необходимите за този етап;

г) разходите за сценарист, които не могат да надвишават 20 на сто от окончателния хонорар на проекта, а за режисьор, оператор и продуцент и другите членове от екипа - до 10 на сто от окончателния хонорар по проекта;

2. проект за производството на филм, като взема предвид:

а) съответствието между представения бюджет, работната книга (само за игрални филми), финансовия план, календарния план на проекта и представените договори и/или оферти за предоставяне на услуги;

б) съответствието между финансовия план и договор или други документи, потвърждаващи изпълнението му;

в) съответствие между договора за копродукция и подробния консолидиран бюджет, от които да е видно всеки разход в каква степен се поема от всеки от копродуцентите;

г) продуцентското възнаграждение, което не може да е по-високо от режисьорското, като са допустими завишения до 15 на сто при представяне на съответна аргументация;

д) проекта на бюджет;

3. проект за разпространението на филми, като взема предвид:

а) стратегията за разпространението на филма;

б) избора за конкретните решения в рекламната кампания на филма;

в) избора на подходящата аудитория и промоцията в страната;

г) необходим брой филмови копия;

д) прогнозен брой зрители;

е) проекта на бюджет;

4. проект за популяризирането на български филми на международни фестивали, като взема предвид:

а) представянето на филма на международен фестивал, включен в списъка с фестивали, ежегодно одобряван от Националния съвет за кино;

б) изпратена покана от фестивал, включен в списъка по буква "а";

в) включването на филма в националната селекция за Академия "Оскар" или в селекция на Европейската филмова академия;

г) един филм може да кандидатства за подпомагане на участието в до 5 фестивални участия;

д) проект на бюджет;

5. проект за фестивал в страната, като взема предвид:

а) фестивалът да има конкурсен характер;

б) да има осигурено финансиране на проекта минимум 50 на сто;

в) не се допуска кандидатстване за вече проведен фестивал;

г) проекта на бюджет;

6. искането за минимална помощ за показ на филми, което включва:

а) изчислението на прихода от билети по реда на чл. 35в, ал. 2 от ЗФИ на базата на данни от Информационната система СТАСИ;

б) заявено финансиране, което е за не повече от 4 филма;

в) предоставена информация за техническото осигуряване на киносалона, доказваща, че прожекциите по буква "а" се извършват в съраунд среда с минимум 5.1. мониториране, прожектирано от DCI проектор.

Част четвърта.
ОТПУСКАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЪРЖАВНОТО ПОДПОМАГАНЕ

Глава дванадесета.
УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ДЪРЖАВНОТО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.
Недопустими и допустими разходи

Чл. 58. (1) При извършване на оценка на кандидатстващите проекти по чл. 26, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗФИ не се вземат предвид недопустимите разходи в бюджета на проекта.

(2) Недопустими разходи по смисъла на ал. 1 са всички разходи, които не са свързани пряко с производството и разпространението на филма, включително:

1. разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване по реда на този правилник;

2. лихви;

3. покупка на земя и сгради;

4. глоби, финансови санкции и разходи по съдебни производства;

5. данък върху добавената стойност, чието възстановяване е било възможно според националното законодателство;

6. абонамент за вестници и неспециализирани списания;

7. заплащане на такси за участие в обучителни курсове;

8. разходи по инфраструктура на филмова студия.

Чл. 59. (1) При извършване на оценка на кандидатстващите проекти по чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗФИ се вземат предвид допустимите разходи в бюджета на проекта, които са пряко свързани с предподготовката, подготовката и производството на филма, като разходи:

1. за оборудване, които се отнасят само до закупуването на реквизит, декори и костюми;

2. за консумативи и материали;

3. за административен и друг персонал (временно наети лица и др.);

4. за транспорт;

5. за командировка в страната и в чужбина в размерите, определени в съответните нормативни актове;

6. за възлагане на дейности на подизпълнители;

7. режийни разходи в размер до 7 на сто от общо допустимите от бюджета на проекта, но не за сметка на държавното подпомагане.

(2) За да се изчисли интензитетът на помощта в брутно изражение и допустимите разходи:

1. се вземат предвид размерите съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗФИ;

2. всички използвани данни се събират преди приспадането на данъци и други такси;

3. ако за проекта е получено държавно подпомагане за развитие и написване на сценарий, предпроизводствените разходи се включват в общия бюджет.

(3) Разходите по ал. 1 се подкрепят с писмени документи, които са ясни, конкретни и актуални.

Чл. 60. (1) Допустими разходи в бюджета на проекта, кандидатстващ за държавно подпомагане по чл. 26, ал. 1, т. 2 от ЗФИ, са всички разходи, пряко свързани с разпространението на филма, като:

1. разходи за изработка на филмови копия и субтитриране;

2. разходи за изработка на рекламни материали и реклама;

3. транспортни разходи;

4. разходи за командировка в размерите, определени в съответните нормативни актове;

5. разходи за възлагане на дейности на подизпълнители.

(2) За да се изчисли интензитетът на помощта в брутно изражение и допустимите разходи, всички използвани данни се събират преди приспадането на данъци и други такси.

(3) Допустимите разходи се подкрепят с писмени документи, които са ясни, конкретни и актуални.

Раздел II.
Натрупване

Чл. 61. (1) Помощта по чл. 26, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗФИ с установими допустими разходи може да се натрупва със:

1. всякаква друга държавна помощ, доколкото се отнася за различни установими допустими разходи;

2. всякаква друга държавна и минимална помощ във връзка със същите допустими разходи, които се припокриват изцяло или частично, само ако това натрупване не води до надхвърляне на най-високия интензитет на помощта, приложим за тази помощ по силата на Регламент (ЕС) № 651/2014.

(2) Помощите без установими допустими разходи, които са освободени от задължението за уведомяване съгласно чл. 21, 22 и 23 на Регламент № 651/2014, могат да се натрупват с всякаква друга държавна помощ с установими допустими разходи. Помощите без установими допустими разходи могат да се натрупват с всякаква друга държавна помощ без установими допустими разходи до най-високия съответен праг за цялото финансиране, определен в конкретните условия за всеки отделен случай по силата на Регламент (ЕС) № 651/2014 или на друг регламент за групово освобождаване или с прието решение на Европейската комисия.

(3) Държавните помощи, освободени от задължението за уведомяване по силата на Регламент (ЕС) № 651/2014, не могат да се натрупват с помощ "de minimis" по отношение на същите допустими разходи, ако това натрупване би довело до интензитет на помощта, надхвърлящ праговете, установени в глава III от Регламент (ЕС) № 651/2014.

(4) Всяка индивидуална държавна помощ, предоставяна по чл. 26, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗФИ, която надхвърля 500 000 евро, се регистрира в Модула за прозрачност на Европейската комисия.

Чл. 62. (1) При оценката на проекти по чл. 26, ал. 1, т. 3 от ЗФИ и определянето на държавната помощ финансовата комисия прилага условията и изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

(2) Максималният размер на средствата, отпускани на кандидатите, организиращи фестивали и осъществяващи показ на филми под формата на схеми за минимална помощ, заедно с другите получени от тях минимални помощи, включително в случай на едно и също

предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период три бюджетни години, като се имат предвид двете предходни и текущата бюджетна година. Общият размер на помощта "de minimis", предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие, което осъществява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля 100 000 евро за период от три бюджетни години. Тази помощ "de minimis" не се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

(3) В случай че с отпускането на нова минимална помощ може да бъде надвишен съответният таван, определен в ал. 2, размерът на минималната помощ се намалява служебно до максимално допустимия размер. Таваните, посочени в ал. 2, се прилагат независимо от формата на помощта "de minimis" или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Европейския съюз. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

(4) Размерът на минималните помощи, получени от един кандидат, се определя като сбор от минималната помощ, за която се сключва договорът по чл. 33б, ал. 3 и чл. 33в, ал. 5 от ЗФИ, и други минимални помощи, получени от тях, включително от:

1. предприятията, с които кандидатът образува "едно и също предприятие" по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013;

2. всички предприятия, които са се влели, слели със или са придобити от някое от предприятията, образуващи "едно и също предприятие" с кандидата, съгласно чл. 3, параграф 8 от Регламент (ЕС) № 1407/2013;

3. предприятията, образуващи "едно и също предприятие" с кандидата, които са получили минимална помощ преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, параграф 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

(5) Минималната помощ се смята за отпусната от датата на влизането в сила на договора по чл. 33б, ал. 3 и чл. 33в, ал. 5 от ЗФИ независимо от датата на плащане на помощта на предприятието.

(6) Минималната помощ, предоставена по схема по чл. 26, ал. 1, т. 3 от ЗФИ, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз, към помощта "de minimis" в Сектора "Рибарство и аквакултури" (ОВ, L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в ал. 1, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ "de minimis" за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 114 от 26.04.2012 г.), приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 500 000 евро.

(7) Помощта "de minimis" не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Помощ "de minimis", която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

(8) Минималната помощ по този член се натрупва със:

1. друга минимална помощ независимо от формата и източника ѝ, ако при предоставянето ѝ се спазват таваните по ал. 2;

2. друга държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи, ако не се надвишава най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретни обстоятелства за всеки отделен случай в регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

(9) Всяка индивидуална минимална помощ, предоставяна по чл. 26, ал. 1, т. 3 от ЗФИ, се регистрира в Информационната система "Регистър на минималните помощи" по чл. 52, ал. 2, т. 3 от Закона за държавните помощи.

Глава тринадесета.
РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЪРЖАВНО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.
Договор

Чл. 63. (1) Държавната помощ се отпуска въз основа на договор, сключен със заявителя.

(2) За сключване на договора заявителят представя следните документи:

1. решение на общо събрание на дружеството за осъществяване на проекта;

2. документ за банкова сметка на кандидата, специално открита за осъществяването на проекта;

3. актуални договори с физически и юридически лица, обезпечаващи осъществяването на проекта;

4. писма за намерения и/или договори за разпространението на филма (за проекти за разпространение на филми);

5. документи, доказващи по категоричен начин финансирането на целия бюджет на проекта;

6. в случаите на международна копродукция кандидатът представя документ, доказващ финансирането от останалите копродуценти.

(3) Срокът за сключване на договор за проект за производство на филм не може да надвишава 30 месеца считано от датата на подаване на заявлението по чл. 42, ал. 1, т. 1.

(4) В случай че заявителят не представи необходимите документи в срока по ал. 3, той губи правото си на финансиране по реда на ЗФИ и на този правилник за проекта, с който е кандидатствал.

(5) Държавно подпомагане може да бъде предоставено за дейност, която е започнала след датата на подаване на заявлението за държавно подпомагане и преди сключването на договора, като за такава се приема започването на снимки, свързани с образната специфика на документалните герои и събития, или започването на снимки, които имат сезонен характер. В тези случаи заявителят писмено обосновава пред Агенцията необходимостта от започването на снимки.

Чл. 64. (1) Агенцията предоставя на всеки кандидат за държавна или минимална помощ информация за вида, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. Информацията се включва в договорите, сключвани с кандидатите.

(2) Договорите за предоставяне на държавна/минимална помощ съдържат:

1. задължителни общи условия, приложими за всяка от схемите по чл. 26, ал. 1 от ЗФИ, указващи, че освен договорните санкции Агенцията налага и санкции, свързани с неизпълнение на договорни задължения, като:

а) за просрочие на календарните срокове за производство на филм без наличие на

обстоятелства, обективно възпрепятствали изпълнението им, с повече от два календарни месеца продуцентът не може да кандидатства на следващата редовна конкурсна сесия, съответно не може да сключи договор за междувременно одобрен проект;

б) за непредставяне на документи, изисквани по договор, неизправната страна по договора не може да получава и да кандидатства за нова помощ пред Агенцията до отстраняване на неизпълнението;

в) за нарушаване на договорни задължения към трети лица, свързани с производството на филма, подпомогнат от Агенцията, включително при наличието на съдебен спор между участниците във филмопроизводството, водещи до спиране на производството на филма, неизправната страна по договора не може да кандидатства за помощ пред Агенцията за срок една година след приключването на съдебното производство, съответно завършването на филма.

2. специфични условия за отделните видове проекти съгласно приложение № 17.

Раздел II.
Отчитане на финансовите средства

Чл. 65. (1) Средства за държавно подпомагане по схемите на чл. 26 от ЗФИ се отпускат след сключването на договор със заявителя. Помощта се смята за отпусната от датата на влизане в сила на договора независимо от датата на извършване на плащането.

(2) Помощите, които се предоставят на няколко части (транша), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта.

Чл. 66. (1) Отчитането на разходи по схема съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗФИ се извършва, като се представят първични счетоводни документи, договори и/или други документи съгласно изискванията на Закона за счетоводството, с които се удостоверява документалната обоснованост на разхода.

(2) За схемата по чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗФИ се отчитат допустимите разходи, които са пряко свързани с производство на филм, включително разходите за:

1. реквизит, декор и костюми;
2. изработка на филмови копия, субтитриране;
3. персонал (графици, договори и др.);
4. консумативи;
5. командировъчни разходи в страната и в чужбина;
6. публикации и реклама;
7. разпространяване на информация/реклама (разпространени материали и/или публикации в медиите).

(3) За схемата по чл. 26, ал. 1, т. 2 от ЗФИ се отчитат видовете допустими разходи, пряко свързани с разпространението на филм, включително разходи по ал. 1, т. 2 - 7.

(4) За схемата по чл. 26, ал. 1, т. 3 от ЗФИ - само за фестивали, се отчитат разходи по ал. 1, т. 2 - 7.

Чл. 67. За целите на прилагането на разпоредбите, свързани с отпускането и отчитането на държавното подпомагане, предвидени в този правилник, Агенцията подготвя методически указания, като посочва включително начините и информационните източници, чрез които се контролира изпълнението на предоставената държавна или минимална помощ.

Част пета.
КОНТРОЛ, ПРОЗРАЧНОСТ И НАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 68. (1) Изпълнителният директор осигурява прозрачност на предоставените помощи

съобразно член 9 от Регламент (ЕС) № 651/2014, Регламент (ЕС) № 1407/2013, Закона за държавните помощи и правилника за прилагането му.

(2) Агенцията информира министъра на финансите за предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, при условията и по реда на Закона за държавните помощи и правилника за прилагането му.

(3) Изпълнителният директор или оправомощено от него длъжностно лице осигурява съответствието на всяка предоставена помощ с условията на съответната схема за помощ и на Регламент (ЕС) № 651/2014 и Регламент (ЕС) № 1407/2013 и съхранява цялата информация за предоставянето на помощта и осигуряването на съответствието.

(4) Информацията за предоставените помощи по чл. 26 от ЗФИ се съхранява за срок 10 бюджетни години от датата на предоставяне на последната помощ по съответната схема.

(5) При поискване от Европейската комисия изпълнителният директор на Агенцията предоставя чрез министъра на финансите по реда на Закона за държавните помощи цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 651/2014 и на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни от датата на искането на Европейската комисия и/или на министъра на финансите, освен ако в искането не е определен друг срок.

(6) Агенцията изготвя доклад относно прилагането и изпълнението на условията по този раздел за всяка календарна година или за част от календарната година.

(7) Докладът се изпраща до Европейската комисия по реда на Закона за държавните помощи.

Чл. 69. Всички помощи, които са неправомерни, несъвместими или неправилно използвани и са предоставени в нарушение на Закона за държавните помощи, подлежат на възстановяване при условията и по реда на Закона за държавните помощи.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. "Свързани лица" са:

а) съпрузите, роднините по права линия, по съребрена - до трета степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително;

б) работодател и работник, като под работодател се разбира лице, от което сте получавали възнаграждение през последната една година преди съответната сесия;

в) съдружниците;

г) лицата, едното от които участва в управлението на другото или на негово дъщерно дружество;

д) лицата, едното от които е направило дарение или изплатило възнаграждение на другото през календарната година, предхождаща разглеждането на проекта;

е) лицата, едното от които упражнява контрол спрямо другото;

ж) лицата, които се намират в икономическа или политическа зависимост, която поражда основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

2. "Голямо предприятие" е понятие съгласно чл. 1, т. 24 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

§ 2. Този правилник предвижда мерки по прилагането на:

1. Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора;

2. Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта "de

minimis".

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 3. (1) Схемите за държавна и минимална помощ по чл. 26, ал. 1 от ЗФИ се прилагат в срок до 31 декември 2020 г. и 6 месеца след изтичането на този срок.

(2) След изтичането на срока по ал. 1 нови държавни и минимални помощи не могат да бъдат предоставяни.

(3) Плащанията, които не са приключили до изтичането на срока по ал. 1, могат да се извършват, но само въз основа на договори за държавно подпомагане, сключени в посочения срок.

§ 4. (1) По реда на този правилник за финансиране по схемите съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗФИ могат да кандидатстват проекти, които към влизането му в сила са преминали оценка за културен продукт.

(2) Заявителите на проекти по ал. 1 подават заявление по чл. 54, ал. 1, т. 1, като в заявлението изрично се посочва, че проектът е преминал оценка за културен продукт. Към заявлението по чл. 54, ал. 1, т. 1 се прилага документацията по неприключилото производство във връзка със заявление, регистрирано и разгледано от художествена комисия преди влизането в сила на този правилник. Агенцията служебно комплектува документациите и проектите по тези производства.

(3) Заявителите на проекти по чл. 26, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗФИ, които са разгледани от финансова комисия до влизането в сила на този правилник, подават заявление по реда на този правилник, като проектите подлежат на преразглеждане от финансова комисия по реда на този правилник и взетите по тях решения се потвърждават, в случай че не противоречат на изискванията на правилника. Агенцията служебно комплектува документациите и проектите по тези производства.

§ 5. Изискванията на чл. 14, ал. 3 и чл. 37, ал. 1 не се прилагат за членовете на националните художествени комисии и на финансовата комисия до изтичане на мандатите на съответните комисии.

§ 6. Правилникът се приема на основание § 27 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за филмовата индустрия (ДВ, бр. 97 от 2018 г.), като неговото изпълнение се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Национален филмов център".

§ 7. Този правилник влиза в сила от 5 декември 2018 г.

Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2, т. 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ФИЛМОВ ПРОЕКТ					
Филм:					Времетраене:
Продуцент:					Договор:
Вид: ☐ игрален ☐ документален ☐ анимационен ☐					
ФОРМАТ НА ОРИГИНАЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ					
Снимачна техника /формат на видео файла: Компютърна графика /формат на видео файла:					
ФОРМАТ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ АРХИВНИ МАТЕРИАЛИ					
Лентов носител:			Файлов формат:		
КОПИЕ ПО ДОГОВОР С НФЦ					
Формат за разпространение : ☐ DCP ☐ BD ☐					
НОСИТЕЛ ЗА СЪХРАНЕНИЕ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФИЛМОВ ЦЕНТЪР					
Вид: ☐ HDD ☐ Flash drive ☐ BD ☐ Файлова система: ☐ Ext3 ☐ UDF ☐					
Производител:			Гаранционна карта (№ и срок):		
ОСНОВНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА КОПИЕТО					
Кодиране на видео	☐ JPEG 2000	☐ MPEG-2	☐		
Резолюция	☐ 1920x1080	☐ 2K	☐ 4K	☐	
Съотношение на кадъра	☐ Scope 2.39	☐ Flat 1.85	☐ 16:9	☐	
Кадрова честота, fps	☐ 48p	☐ 24p	☐ 50p	☐ 25p	☐
Цветово пространство	☐ XYZ	☐ YUV	☐ RGB	☐	
Компонентно семплиране	☐ 4:4:4	☐ 4:2:2	☐ 4:2:0	☐	
Разделност, bit	☐ 12	☐ 10	☐ 8	☐	
Кодиране на звука	☐ PCM	☐ Dolby Digital	☐ DIS		
Брой звукови канали	☐ Stereo	☐ 3.1	☐ 5.1	☐ 7.1	☐
Семплираща честота, kHz	☐ 96	☐ 48			
Разредност, bit	☐ 24	☐ 16			

Отбелязвайте и пишете в черните полета.

Дата..... **Продуцент**.....

Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2

ПРОТОКОЛ ОТ АУДИО-ВИЗУАЛЕН ТЕСТ	
Филм:	
Продуцент:	
Еталонна зала за прожекция:	**Заседание:**
КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ	**ЗАБЕЛЕЖКА**
Яркост и контраст	
Цветова корекция	
Детайлност, разделителна способност	
Фокус	
Шум в картината, зърнистост	
Стабилност на картината, пулсации, насечено движение на изображението	
Оптически деформации и аберации	
Наличие на артефакти	
Оконтуряване на елементи от изображението	
Надписи и графични елементи	
Синхрон между картина и звук	
Средно /общо ниво на фонограмата	
Разбираемост на диалога	
Технически особености на фонограмата	
ОБОБЩЕНА ОЦЕНКА ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО КАЧЕСТВО	
ОСОБЕНО МНЕНИЕ И ПРЕПОРЪКИ	

Председател: .....
Членове: 1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Приложение № 3 към чл. 42, ал. 1, т. 1

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Национални художествени комисии за
игрално/документално/анимационно кино)

Регистрационен №/дата.....
(попълва се от ИА НФЦ)

З А Я В Л Е Н И Е
за разглеждане на проект за развитие и написване на сценарий

от ..... Рег. № по чл. 19, ал. 1 от ЗФИ……
продуцент(наименование на юридическо лице, едноличен търговец)
седалище:……
адрес на управление:……
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....

за оценка на проект за развитие и написване на сценарий за:

- ☐ ИГРАЛЕН ФИЛМ;
- ☐ ДОКУМЕНТАЛЕН И НАУЧНО-ПОПУЛЯРЕН ФИЛМ;
- ☐ АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ;

Заглавие на проекта: .....……
Автор.....
Сценарият ще бъде написан от .....
Размер на проекто-бюджет ..... (цифром и словом);
Искана държавна помощ като безвъзмездни средства:
……..... (цифром и словом);
Период на изпълнение на проекта и местонахождение на проекта.
За получаване на кореспонденция от ИА НФЦ във връзка с настоящото заявление, посочвам електронен адрес:……
Гр. ..... Подпис: .....

АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:
1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП. Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ:
☐ Декларации по образец съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2.
☐ **1.Документация за проекта, която подлежи на разглеждане от художествена комисия:**
<u>В 10 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартиен носител, който може да бъде предоставен и по електронен път</u>:
1.1. анотация до 300 знака -..... стр.
- *<u>За игрален и пълнометражен анимационен филм:</u>*
1.2.1. синопсис - ..... стр.
1.2.2.сценарий без диалог в размер не по-малко от 10 стр. и примерен диалог на един епизод..... стр.
- *<u>За документален и научно-популярен филм:</u>*
1.2.3. синопсис - ..... стр.
1.2.4. идея за сценарий в размер не по-малко от 3 страници..... стр.
1.3. Продуцентска експликация – мотивация и стратегически план на продуцента за развитие на проекта (жанр, пазар / публика, към които е насочена творбата)..... стр.
1.4.творчески биографии на автора, сценариста и продуцента.....стр.

1.5 Справка за разпространение и участие на фестивали на последните два филма от филмографията на продуцента и сценариста на проекта (информацията по тази точка може да се включи в т.1.4.)..... стр.

2. Допълнителна документация за проекта:

<u>В 1 екземпляр на хартиен носител и в 1 екземпляр на електронен носител, който може да бъде предоставен и по електронен път</u>:

2.1.копия от договори на продуцента с автор на литературно произведение (ако сценарият се базира на създаден роман, новела или разказ) и/или със сценариста за отстъпване на изключителното авторско право за използване на произведенията и бъдещия филм..... стр.;

2.2.финансов план подписан от продуцента……стр.;

2.3.обобщен бюджет на разходите за развитие на проекта, включително написване на сценария (по образец на Филмовия център) , подписан от продуцента..... стр.;

2.4.договори/писма за намерения за копродукция, разпространение, финансиране (ако има такива).....стр.;

2.5.копие от документи, удостоверяващи изпълнението на задълженията по Закона за задължително депозиране на екземпляри от печатни и други произведения..... стр.;

Дата: Подпис:……..

Гр……

Подпис на лицето

Приело документите: .....

Приложение № 4 към чл. 42, ал. 1, т. 2

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Национални художествени комисии за
игрално/документално/анимационно кино)

Регистрационен №/дата.....
(попълва се от ИА „НФЦ")

З А Я В Л Е Н И Е
за разглеждане на проект за производството на филм

от ..... Рег. № по чл. 19, ал. 1 от ЗФИ……
наименование на продуцент (ЮЛ, ЕТ)
седалище:……
адрес на управление:……
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....

за оценка на проект за производство на:

- ☐ ИГРАЛЕН ФИЛМ
- ☐ ДОКУМЕНТАЛЕН И НАУЧНО-ПОПУЛЯРЕН ФИЛМ
- ☐ АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ

Заглавие на филма: ……
Сценарист .....
Режисьор .....
Формат на филма.....
Продължителност на филма в минути.....
Размер на проекто-бюджет ..... (цифром и словом);
Искана държавна помощ като безвъзмездни средства:
..... (цифром и словом);
Период на изпълнение на проекта съгласно календарен план и местонахождение на проекта:
……
За получаване на кореспонденция от ИА НФЦ във връзка с настоящото заявление, посочвам електронен адрес:……
Гр. ..... Подпис: .....

АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:
1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ:
☐ Декларации по образец съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2;
☐ **1.Документация за проекта, която подлежи на разглеждане от художествена комисия:**
В 10 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартиен носител:
1.1.анотация до 300 знака - ..... стр.
1.2.синопсис до 1 страница - ..... стр.
1.3.сценарий (по образец на Филмовия център) - ..... стр.
1.4.режисьорска експликация - ..... стр.
1.5.характеристика на основните герои - ..... стр.
1.6.Продуцентска експликация – мотивация и стратегически план на продуцента за финансово обезпечаване на бюджета и разпространението на бъдещия филм .....стр.

1.7.творчески биографии на продуцента, сценариста и режисьора ..... стр.
1.8.справка за разпространение /зрители, ТВ продажби/ и участие на фестивали на последните два филма от филмографията на продуцента, сценариста и режисьора на филма (информацията по тази точка може да се включи в т.1.6.); ..... стр.
1.9.сториборд, декор, основен типаж и анимиране на движението – само за анимационен проект;
1.10.DVD с филм или части от филми на режисьора на проекта, когато не е реализирал пълнометражен филм.

2.Допълнителна документация за проекта:

В 1 екземпляр на хартиен носител и в едни екземпляр на електронен носител, който може да бъде предоставен и по електронен път:

2.1. копия от договори на продуцента с автора на литературно произведение (ако сценария се базира на създаден роман, новела или разказ) и/или със сценариста за отстъпване на авторското право за създаване на филм.....стр.
2.2. копие от договор на продуцента с режисьора за отстъпване на авторското право върху създадения филм.....стр.
2.3. копие от договор на продуцента с художника за отстъпване на авторското право върху създадения филм (само за анимационен филм).....стр.
2.4. календарен план за производството на филма и местонахождението на проекта.....стр.
2.5. обобщен бюджет на филма по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на ИА НФЦ.....стр.
2.6. финансов план подписан от продуцента.....стр.
2.7. договори / писма за намерения за копродукция, разпространение, финансиране (ако има такива).....стр.
2.9. отчет за отпуснати от Филмовия център финансови средства за развитие на проекта, включително написване на сценария (ако има такива).....стр.
2.10. копие от документи, удостоверяващи изпълнението на задълженията по Закона за задължително депозиране на екземпляри от печатни и други произведения.....стр.

Дата: Подпис:……..
Гр……

Подпис на лицето
Приело документите: .....

Приложение № 5 към чл. 42, ал. 1, т. 3

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Национални художествени комисии за
игрално/документално/анимационно кино)

Регистрационен №/дата.....
(попълва се от ИА „НФЦ“)

З А Я В Л Е Н И Е

за разглеждане на проект за международна копродукция по чл. 31 от Закона за филмовата индустрия

от ..... Рег. № по чл. 19, ал. 1 от ЗФИ
наименование на продуцента (ЮЛ, ЕТ)
седалище:.....
адрес на управление:.....
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....

за оценка на проект за производство на:

- ☐ ИГРАЛЕН ФИЛМ;
- ☐ ДОКУМЕНТАЛЕН И НАУЧНО-ПОПУЛЯРЕН ФИЛМ;
- ☐ АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ;

Международна копродукция между:

1.	.....	.....
/ наименование на продуцент, държава /	*/ фонд, институция /*	*/ % дял /*
2.	.....	.....
/ наименование на продуцент, държава /	*/ фонд, институция /*	*/ % дял /*
3.	.....	.....
/ наименование на продуцент, държава /	*/ фонд, институция /*	*/ % дял /*

Заглавие на филма: .....

Сценарист .....

Режисьор .....

Формат на филма.....

Продължителност на филма в минути.....

Размер на проекто-бюджета ..... (цифром и словом);

Размер на българското участие в проекто-бюджета ..... (цифром и словом);

Период на изпълнение на проекта съгласно календарен план и местонахождение на проекта:
.....

Искана държавна помощ като безвъзмездни средства:
..... (цифром и словом);

За получаване на кореспонденция от ИА НФЦ във връзка с настоящото заявление, посочвам електронен адрес:.....

Гр. ..... Подпис: .....

АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:

1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП, не по-късно от 30 дни преди крайния срок за приемане на документите.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.

2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ:

☐ Декларации по образец съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2.;

☐ **1.Документация за проекта, която подлежи на разглеждане от художествена комисия:**

<u>В 10 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартиен носител:</u>

1.1. анотация до 300 знака ..... стр.

1.2. синопсис до 1 страница ..... стр.

1.3. сценарий ..... стр.

1.4. режисьорска експликация ..... стр.

1.5. характеристика на основните персонажи (за игрален и анимационен проект) ..... стр.

1.6. Продуцентска експликация – мотивация и стратегически план на продуцента за финансово обезпечаване на бюджета и разпространението на бъдещия филм с **включен списък на българските елементи в копродукцията** .....стр.

1.7 творчески биографии на сценариста, режисьора и **копродуцентите** ..... стр.

1.8. справка за разпространение (зрители, ТВ продажби) и участие на фестивали на последните два филма от филмографията на сценариста, режисьора и копродуцентите (може да се включи към документите по т.1.7.) ..... стр.

1.9. сториборд, декор, основен типаж и анимиране на движението (само за анимационен проект)

1.10. DVD с филм или части от филми на режисьора (при първи пълнометражен игрален или анимационен филм на режисьора).

2.Допълнителна документация за проекта:

<u>В 1 екземпляр на хартиен носител и в едни екземпляр на електронен носител:</u>

2.1. копия от документи (писма или договори) удостоверяващи финансиране от национална институция, публичен фонд или телевизионен оператор с национално покритие

2.1.1. ..... стр.

(наименование на фонд, институция)

2.1.2. ..... стр.

2.2. копие от договор за копродукция между..... стр.

2.3. копие от декларация на продуцента за отстъпени авторски права за създаване на филма върху сценария и върху литературно произведение (ако сценария се базира на създаден роман, новела или разказ) (по образец на ИА НФЦ) стр.

2.4. копие от декларация на продуцента за отстъпено авторско право от режисьора върху бъдещия филм (по образец на ИА НФЦ) стр.

2.5. календарен план за производството на филма и местонахождението на проекта стр.

2.6. обобщен проекто-бюджет на филма (с разпредление на разходите по държави) стр.

2.7. финансов план на проекта стр.

2.8. копие от документи, удостоверяващи изпълнението на задълженията по Закона за задължително депозиране на екземпляри от печатни и други произведения

Всички чуждоезични документи, приложени към заявлението трябва да се представят в превод на български език.

Дата: Подпис:……..

Гр……

Подпис на лицето

Приело документите: .....

Приложение № 6 към чл. 42, ал. 1, т. 4

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Национална комисия за разпространение)

Регистрационен номер/дата.....
(попълва се от ИА „НФЦ“)

З А Я В Л Е Н И Е
за разглеждане на проект за разпространение на филм

от .....
наименование на юридическото лице
седалище:.....
адрес на управление:.....
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....
(рег. номер в ЕПР/НФЦ)

Заглавие на филма:		..... (категория на филма)
Наименование на юридическото лице – продуцент на филма: ..... Представител:		
Начална дата /търговска премиера/ на разпространението и/или показа на филма:..... Крайна дата:.....		
Формат на филма за разпространение и носител :.....		
..... (брой копия)	..... (времетраене в минути)	
Бюджет за разпространение:	..... лева	
Размер на исканата държавна помощ:	..... лева	.....% (от общия бюджет)
Период на изпълнение на проекта и местонахождение на проекта Област, община, населено място		

За получаване на кореспонденция от ИА НФЦ във връзка с настоящото заявление, посочвам следния електронен адрес:.....

АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:

1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП, не по-късно от 30 дни преди крайния срок за приемане на документите.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.
3. Виза за разпространение;

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ:

- ☐ Декларации по образец съгласно приложение № 7 съгласно чл. 42, ал. 2, т . 2.
- ☐ Копие на филма на електронен носител – 6 бр. или осигуряване на линк за гледане на филма.
- ☐ Документация на проекта:

В 1 екземпляр на хартия и 1 екземпляр на електронен носител, който може да се предостави и по електронен път:

1. Стратегия за разпространението на филма: промоция, премиера, градове и киносалони, срокове;
2. Програма за разпространение за премиерната седмица (образец -форма 4);
3. Филмография на разпространителя;
4. Творческа биография на режисьора;

В 1 екземпляр на хартия и 1 екземпляр на електронен носител, който може да се предостави и по електронен път:

5. Справка (образец-форма 1);
6. Копие от договора за отстъпване на правата за разпространение и/или показ на филма на територията на Република България;
7. Бюджет (образец-форма 2);
8. Финансов план (образец - форма 3);
9. Договор и/или писма за намерения с киносалон/и, посочени в програмата;
10. Оферта за изработка на филмови копия и субтитриране (т.2.2. на Бюджета);
11. Оферти за създаване на рекламни материали и реклама;

Забележка: Образците форма № 1, 2, 3 и 4 към списъка с приложените документи, се попълват по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИА"НФЦ" и се подписват от разпространителя.

Дата: ..... Подпис:……

Гр……..

Приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2

Раздел I

ДЕКЛАРАЦИЯ за притежаване на права

Долуподписаният : .....,
(име, презиме, фамилия)
в качеството ми на продуцент на игралния/ документалния/анимационния филмов проект: **„.....”**, като управляващ и представляващ фирма: **„.....”.....** с ЕИК по БУЛСТАТ: ..... със седалище и адрес на управление п.к..... гр.София, ж.к./бул./ ул.”.....” №....., вх....., ет....., ап....., и вписан в единнния регистър на филмовите продуценти в ИА “Национален филмов център” с рег.№ .....

Декларирам, че към момента на кандидатстване за държавно подпомагане съм придобил изключителното право:

1. върху литературното произведение ....., с автор ..... за адаптирането му в сценарий за създаване на игрален/документален/анимационен филм с работно заглавие или постоянно заглавие „.....”, съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права, за което прилагам договор №..... от .....20.... г. между представляваното от мен дружество и автора ..... и не съм ги предоставял на трети физически или юридически лица;
2. за използване на литературния сценарий за предлагания проект за създаване на игрален/документален/анимационен филм с работно или постоянно заглавие заглавие „.....”, съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права, за което прилагам договор №..... от .....20.... г. между представляваното от мен дружество и автора ..... и не съм ги предоставял на трети физически или юридически лица.
3. върху бъдещия филм за предлагания проект за създаване на игрален/документален/анимационен филм с работно или постоянно заглавие заглавие „.....”, съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права, за което прилагам договор №..... от .....20.... г. между представляваното от мен дружество и режисьора ..... и не съм ги предоставял на трети физически или юридически лица

Дата :……:
Гр……

Декларатор: .....
(три имена, подпис)

Раздел II

ДЕКЛАРАЦИЯ за начална дата на снимки по филма

Долуподписаният : .....,
(име, презиме, фамилия)
в качеството ми на продуцент на игралния/ документалния/анимационния филмов проект: **„.....”**, като управляващ и представляващ фирма: **„.....”.....** с ЕИК по БУЛСТАТ: ..... със седалище и адрес на управление п.к..... гр.София, ж.к./бул./ ул.”.....” №....., вх....., ет....., ап....., и вписан в единния регистър на филмовите продуценти в ИА “Национален филмов център” с рег.№ .....

Декларирам, че към момента на кандидатстване за държавно подпомагане:
на проекта за реализация на игрален/документален/анимационен филм с работно или постоянно заглавие „.....” не са започнали дейности по реализация на проекта съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 651/2014.

Дата:
Гр……

Декларатор:.....
(три имена, подпис)

Раздел III

ДЕКЛАРАЦИЯ за дейността на предприятието

Долуподписаният : .....,
(име, презиме, фамилия)
в качеството ми на продуцент на игралния/ документалния/анимационния филмов проект: **„.....”**, като управляващ и представляващ фирма: **„.....”.....** с ЕИК по БУЛСТАТ: ..... със седалище и адрес на управление п.к..... гр.София, ж.к./бул./ ул.”.....” №....., вх....., ет....., ап....., и вписан в Единния регистър на филмовите продуценти в ИА “Национален филмов център” с рег.№ .....

Декларирам, че към момента на кандидатстване за държавно подпомагане представляваното от мен предприятие:

1. Не е голямо предприятие по смисъла на чл. 2, параграф 24 от Регламент (ЕС) № 651/2014.
2. Не е предприятие в затруднено положение съгласно в чл. 2, параграф 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията.
3. Не попада в обхвата на чл. 1, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 651/2014.
4. Не е предприятие по смисъла на Приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014 г., включително на равнище група:

а) срещу което е издадено и не е изпълнено разпореждане за възстановяване на средства вследствие на предходно решение на Комисията, с което помощта се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар;

б) когато отпускането на помощта води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 651/2014 г., включително на чл. 1, параграф 2, букви "в" и "г", параграф 3, букви "в" и "г" и параграф 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014 г.

5. Не е предприятие, което извършва допълнителна дейност в обхвата на чл. 1, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 651/2014.
6. Не е предоставяло умишлено невярна информация, с оглед получаване на безвъзмездна помощ или не е представяло изискваната информация.
7. Не кандидатства по схеми за помощ по чл. 26, ал. 1 от ЗФИ, с цел използването й насърчаване на износа чрез пряка връзка с изнасяните количества, създаване и функциониране на дистрибуторски мрежи и за покриване на други текущи разходи, свързани с износа.
8. Не извършва дейности в допустими сектори по Регламент (ЕС) № 1407/2013 и не упражнява дейност в недопустимите сектори, посочени в т.1 до 12 от настоящата декларация.
9. Не е в зависимост или във връзка с член на националните художествени комисии, националната комисия за разпространение на филми, финансовата комисия, включително и с член, който е напуснал състава им в настоящия мандат на комисиите.
10. Няма неизпълнени задължения, неправомерно изразходвани или неотчетени финансови средства по други /предишни или текущи/ договори с ИА “Национален филмов център”;
11. Не е обявено в несъстоятелност и не е обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността му не се управлява от назначен от съд синдик, няма споразумение с кредитори за погасяване на задължения към тях, не е преустановило стопанска дейност, не е обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намира в подобна процедура, предвидена в българското законодателство.

Дата: Декларатор: .....
Гр..... (три имена, подпис)

Раздел IV

ДЕКЛАРАЦИЯ за правно и финансово състояние на бенефициент

Долуподписаният : .....,
(име, презиме, фамилия)
в качеството ми на продуцент на игралния/ документалния/ анимационния филмов проект: **„.....”**, като управляващ и представляващ фирма: **„.....”.....** с ЕИК по БУЛСТАТ: ..... и продуцентска регистрация в ИА”НФЦ”: **Рег.№ .....**

Декларирам, че към момента на кандидатстване за държавно подпомагане:

1. не съм бил управител и/или член на управителен или контролен орган на дружество прекратено поради несъстоятелност или на дружество, което има неизпълнени задължения по договори с ИА “Национален филмов център”;
2. Не съм осъждан за престъпления по служба с присъда, която има сила на присъдено нещо;
3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност;
4. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия, които са в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности;
5. Вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, финансирани от бюджета на Република България или от Европейската Общност, не съм обявен в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения;
6. Нямам неизпълнени задължения, неправомерно изразходвани или неотчетени финансови средства по други /предишни или текущи/ договори с ИА “Национален филмов център”;
7. Не съм обект на конфликт на интереси;

Дата: Декларатор: .....
Гр..... (три имена, подпис)

Раздел V

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ДЪРЖАВНИ/МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ[1]

Долуподписаният : .....,
(име, презиме, фамилия)
в качеството ми на продуцент на игралния/ документалния/анимационния филмов проект: „.....", като управляващ и представляващ фирма: „....." с ЕИК по БУЛСТАТ: ..... със седалище и адрес на управление п.к..... гр……., ж.к./бул./ ул."....." №....., вх....., ет....., ап....., и вписан в единнния регистър на филмовите продуценти в ИА "Национален филмов център" с рег.№ .....
.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Във връзка със заявеното финансиране от представляваното от мен предприятие по схеми за помощ на аудиовизуални произведения съгласно чл. 54 от Регламент (ЕС) № 651/2014 (единствен приложим режим на помощ по част А от настоящата декларация), декларирам, че:

1. Представляваното от мен предприятие не е получавало държавна помощ или минимална помощ:

а) във връзка със същите установими допустими разходи, които се припокриват частично или напълно с разходите по проекта, за който се кандидатства, и

б) която, заедно с помощта, за която се кандидатства, надхвърля приложимия интензитет на помощта.

Забележка: *В случай че представляваното от Вас предприятие е получавало държавна/минимална помощ, моля, попълнете част А от таблица 1 към Декларацията.*

II В случай че представляваното от мен предприятие кандидатства за финансиране за помощ „de minimis" съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 (част Б от настоящата декларация), декларирам, че:

2. Общият размер на помощта за дейностите по проекта, за които се прилагат правилата за помощ „de minimis", заедно с получените на територията на Република България други помощи „de minimis" за период от три последователни бюджетни години, включително текущата година до датата на деклариране, предоставени на:

а) представляваното от мен предприятие;

б) предприятията, с които представляваното от мен предприятие образува „едно и също предприятие" по смисъла на чл. 2, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

в) всички предприятия, които са се влели или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие";

г) някое от предприятията, които образуват „едно и също предприятие", и то се е възползвало от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне,

НЕ НАДХВЪРЛЯ ЛЕВОВАТА РАВНОСТОЙНОСТ НА 200 000 ЕВРО,

Забележка: *Във връзка с декларираното в т. 2, моля представете попълнена част Б от настоящата декларация.*

III. Във връзка с заявеното от представляваното от мен предприятие финансиране по схеми за помощ на аудиовизуални произведения съгласно чл. 54 от Регламент (ЕС) № 651/2014 (единствен приложим режим на помощ по част А), декларирам че:

1. Представляваното от мен предприятие, както и предприятията, с които то формира група предприятия не са получавали помощ, която е обявена за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар и по която не е изпълнено разпореждане за възстановяването ѝ.

---

[1] Попълва се и се подписва от лице с право да представлява кандидата. В случай че кандидата се представлява заедно от няколко лица, се попълват данните и Декларацията се подписва от всички тях.

2. Представляваното от мен предприятие, както и предприятията, с които то формира група предприятия, не са в затруднено положение, а именно:

1. Не са акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции, кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (освен ако са МСП, което съществува по-малко от три години), чийто записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби, и при приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) не се стига до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал на дружеството.	☐
2. Не са събирателно дружество, командитно дружество или други лица по Приложение II към Директива 2013/34/ЕС (освен ако са МСП, което съществува по-малко от три години), чийто капитал, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби.	☐
3. Не са предприятие, което е в процедура по несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на такава процедура по искане на неговите кредитори.	☐
4. Не са предприятие, което е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за преструктуриране и все още е обект на план за преструктуриране.	☐
5. Не са голямо предприятие, при което през последните две години: а) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5, и б) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0;	☐

IV. Декларирам, че:

Представляваното от мен предприятие не осъществява дейност в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 651/2014 г. на Комисията или в случай че осъществява, се задължавам предприятието да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка. *За да определите вида на получената помощ, моля прочетете част А и част Б, и ако е необходимо, попълнете съответното/съответните приложения.*

Дата: Декларатор: .....

Гр..... (три имена, подпис)

Таблица № 1

Получена държавна/минимална помощ

Категория помощ	Година на предоста-вяне	Район на планиране (NUTS II), в който е предоставена помощта	Размер на помощта (в лв.)	Размер на допустимите разходи, върху които е приложен интензитетът на помощта	Разхо за ко предост помо
Общо:					

Забележки във връзка с Таблица № 1:

За да получите безвъзмездна финансова помощ, финансовата комисия следва да се увери, че общия финансирането, за което се кандидатства по настоящата процедура, и получената вече държавна по от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории п приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L 187/26.06.2014)и максималния интензитет на помо За да прецените какъв е размерът и интензитетът на получената от Вас друга държавна помощ, сле описани в Закона за филмовата индустрия и в Правилника за прилагането му, който Ви дава право да право да получите помощта, следва да са посочени и разходите, за които се отпуска помощта. Ако и сл за категорията и размера на помощта, следва да се обърнете към органа, предоставил помощта, за ут Следва да имате предвид, че държавната помощ, предоставяна по процедурата на Закона за филм трансфер на средства към представляваното от Вас предприятие, или Категориите помощ, които б регионални помощи; помощи за МСП под формата на инвестиционни помощи, оперативни помощи и д опазване на околната среда; помощи за научноизследователска и развойна дейност и иновации; по работещи в неравностойно положение и работещи с увреждания; помощи за отстраняване на щети помощи за широколентови инфраструктури; помощи за култура и опазване на културното наследст мултифункционални инфраструктури за отдих; помощи за местни инфраструктури и др. /Глава III от

[2] Посочва се конкретният разход: актив, услуга и др.

от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в п
(ОВ, L 187/26.06.2014)/.
„Интензитет на помощта" е брутният размер на безвъзмездна помощ, изразен като процент от д
данъци или други такси.
С оглед попълване на горната таблица следва да имате предвид, че помощта се счита за получена с
предоставянето й или ***от датата на издаване на друг документ,*** *който дава на бенефициента законо*

За да получите минимална помощ (помощ „de minimis"), предоставящият помощта следва да с
кандидатстват**е**, заедно с получените на територията на Република България други минимални помощ
години, включително текущата до датата на деклариране, не надхвърля съответните тавани за помощт
200 000 евро. **Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта**
минимална помощ на територията на Република България от:

- **предприятието, което представлявате;**
- **предприятията, с които представляваното от Вас предприятие образува „едно и също пр**
Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- **всички предприятия, които са се влели, слели със или са придобити от някое от пр**
предприятие" съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013**;**
- **тези от предприятията, образуващи „едно и също предприятие", които са се възползвали**
отделяне съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

I. Определение за „едно и също предприятие":
В определението за „едно и също предприятие" съгласно на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 140
поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:
а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в д
б) дадено предприятие има право да назначава или да отстранява мнозинството от членовете на адм
орган на друго предприятие;
в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по сил
или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира сам
останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционери
Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви „а"-„г", посредством е
разглеждат като едно и също предприятие.

Моля попълнете таблицата по-долу с информация за всички предприятия, попадащи в обх предприятие“ към датата на деклариране, включително представляваното от Вас предприятие, минимална помощ:

ЕИК	Наименование
…	…

II. Сливащи се, вливащи се или придобити предприятия

В случай на сливания, вливания или придобивания всички предходни помощи „de minimis”, предоставян вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ „de minimis”, отпусната на предприятие, не води до превишаване на съответния таван.

Моля попълнете таблицата по-долу с информация за всички предприятия, които са се влели, слел данъчни години от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ съглас минимална помощ:

Предприятие, което се е вляло, сляло или е придобито		Правоприемник от т. I		Данни за пре	
ЕИК	Наименова-ние	ЕИК	Наименова-ние	Дата на преобразу-ването (документа)	Вид преобразуван

III. Помощ, получена преди отделяне или разделяне, ако предприятието се е възползвало от нея

Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта „de minimis”, предоставена на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприяти

използвана помощта „de minimis". Ако не е възможно по този начин да се определи кое предприят
пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите пр
разделянето/отделянето.

Моля попълнете таблицата по-долу с информация за всички случаи на отделяне от или разделя
„едно и също предприятие" съгласно т. I:

Предприятие по т. I, което е участвало в отделяне или разделяне		**Ново предприятие в резултат на преобразуването**		**Данни за преобразуването**		**Ра**	
ЕИК	**Наименование**	**ЕИК**	**Наименование**	**Дата на преобразуването (документа)**	**Вид преобразуване (отделяне/разделяне)**	**За предприятие по т. I**	

Моля представете пояснителна информация в свободен текст за начина, по който е разпределе
разделяне, като посочите начина, по който е осъществено преобразуването, метода на разпреде
това може да бъде проверено:

IV. Получена минимална помощ

За да прецените дали получената от Вас помощ представлява минимална помощ *и какъв е н*
Насоките за кандидатстване, в договора/договорите, или в друг акт, който Ви дава право да получи
описана като минимална помощ или помощ „de minimis", или съответно дали е посочен прагът за ра
превишаван. Помощ „de minimis" може да бъде предоставена на основание редица регламенти на ЕС,
Регламент (ЕО) № 1998/2006, Регламент (ЕС) № 1408/2013, приложим за селскостопанския сектор, из
№ 360/2012 за дейности по услуги от общ икономически интерес и Регламент (ЕС), изменящ Реглам
„Рибарство и аквакултури". Ако и след тази проверка не постигнете увереност за вида и размера на
предоставил помощта.

Следва да имате предвид, че помощта може да бъде директна или индиректна помощ:
1.1. Директна *- директен трансфер на средства към представляваното от Вас предприятие, или*
1.2. Индиректна *- без да е налице директен трансфер на средства от публичен орган към представля*
икономическа изгода, като участвате в общи мероприятия, финансирани с публични средства.
Пример за такава помощ са: *участие в международни изложения, панаири, партньорство в проект*
получаване на консултантски услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните (в случаите,
предоставени публични средства за извършване на услугата), и др.
Минимална помощ може да бъде и ***отпускането на заеми при по-ниски лихвени проценти или други***
гаранции по заеми при по-облекчени условия, капиталовите субсидии*, освобождаването от дан*
предоставяне и получаване на услуги или доставки при условия, различни от пазарните, и др.

Моля попълнете таблицата по-долу с информация за получените от представляваното от
територията на Република България, включително като „едно и също предприятие“ съгласно т.
и т. III, за период три последователни бюджетни години, включително текущата до датата на да
помощта се счита за получена от датата на влизане в сила на договора за предоставянето ѝ ил
който дава на бенефициента юридическото право да я получи.

Година на предоста-вяне на помощта[3]		Данни за получателя		Орган, предоста-вил помощта	Разходи[4], за които е предоставена помощта	Регла-мент, съгласно който е получена помощта	Размер на помощта (в лв.)
		ЕИК	Наимено-вание				
n							
n -1							

[3] Година „n" е текущата година, а години „n -1" и съответно „n -2" означават двете предходни години. Периодът на данъчната година определя според данъ
членка на ЕС.
[4] Посочва се конкретният вид услуга, актив и др.

Година на предоста-вяне на помощта[3]		Данни за получателя		Орган, предоста-вил помощта	Разходи[4], за които е предоставена помощта	Регла-мент, съгласно който е получена помощта	Размер на помощта (в лв.)
		ЕИК	Наимено-вание				
n -2							
						Общо:	

Приложение № 8 към чл. 49, ал. 1, т. 2

1.ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОЕКТ И НАПИСВАНЕ НА СЦЕНАРИЙ ЗА ИГРАЛЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10 точки) Оценява се общото въздействие на проекта и неговото значение в контекста на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на фабулата; избора на тема; внушава ли хуманни стойности; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и стойностни междучовешки оношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на драматургична структура (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се драматургичния потенциал на идеята развита в сценария без диалог; развитие на конфликта и обрати в действието, цялостност и вътрешна логика на разказа (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на основните персонажи (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се потенциала за изграждане плътност и дълбочина на харктерите на героите в бъдещия сценарий, психологическата достоверност на характерите (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:**:**	
Оценка на диалога (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се потенциала на избрания подход към диалога, естественост на езика, лаконичност (или оправдана многословност), доколко съответства на избрания сюжет и жанр (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оригиналност на сюжета (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се оригиналността на идеята и новаторския подход при развиването на темата, адкватното развитие на сюжета, интригуващата мотивация на героите (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:**:**	
Оценка на проекта от гледна точка на потенциала му за реализация на бъдещ филм според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) Оценява се мотивация на продуцента да реализира филма по представената идея, как планира да развие проекта (вкл. селекции на проекта/сценария в програми като МЕДИА, Торино Филм Лаб, Скриптийст, Средиземноморски филмов институт, Less is more, и други подобни; участие на драматургични консултанти, планиран избор на режисьор, определянето на целевата група зрители според жанровите характеристики на проекта, маркетингова и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за намерения от копродуценти, разпространители, телевизии и sales agent, проявяващи интерес към проекта); извършено ли е предварително проучване и планира ли се участие на консултанти (когато сценарната заявка е с историческа тематика) (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 8-7 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 6-5 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 4-3 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	

Допълнителни мотиви:	

Мотиви:

Подкрепям проекта с ……бр. точки (*в случай, че сумата на даденте от Вас точки е **над** 35 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на даденте от Вас точки е **под** 35 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……..
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

2. ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ИГРАЛЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10 точки) Оценява се общото въздействие на проекта и неговото значение в контекста на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на фабулата; оригиналност при представянето на темата и нейното развитие; внушава ли хуманни стойности; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и стойностни междучовешки отношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на сценария (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **драматургична структура** – оценява се убедителното изграждане на сюжета, развитие на конфликта и обрати в действието, обоснованост и образност на разказвателния подход, цялостност и вътрешна логика на разказа (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Основни персонажи** – оценява се психологическата достоверност на героите и техните взаимоотношения, плътност и дълбочина на харктерите на героите в сценария (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Диалог** – оценява се естественост на езика, лаконичност (или оправдана многословност), в унисон с психологическия рисунък на характерите, сила и адекватност в контекста на съдържанието (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на режисьорската визия според режисьорската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Изразни средства** – оценява се яснотата, изразителност и плътност на артистичната визия (визуално решение, звук, монтаж, музика, актьори, специални ефекти и други кинематографични средства) (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Характеристика на главните герои** – оценява се тълкуването на образите от режисьора (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Мотивация и творчески подход на режисьора** – оценява се мотивацията на режисьора, оригиналност и адекватност на режисьорските намерения/решения (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:**:**	
Оценка на търговския потенциал и международно признание според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ - от 1 до 8) Оценява се мотивация на продуцента да реализира филма, как е развит проекта (вкл. селекции на проекта/сценария в програми като МЕДИА, Торино Филм Лаб, Скриптийст, Средиземноморски филмов институт, Less is more, и други подобни; награди за сценария; подкрепа от НФЦ за идея; селекции и участие на пазари на проекти; участие в сценарни работилници), както и определянето на целевата група зрители, маркетингова стратегия и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за намерения от разпространители, телевизии и sales agent); има ли привлечени вече копродуценти) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 8 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 7-6 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 5-4 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 3-2 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на професионалния опит и признание на продуцента съгласно приложената творческа биография и филмография (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **а) Опит на продуцента** - оценява се както опита на фирмата заявител, така и персоналния опит и професионална квалификация на продуцента (от 1 до 3) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 3 – голям опит (продуцента е произвел над 5 пълнометражни филма, вкл. международни копродукции и има висока професионална квалификация); 2 – достатъчен опит (повече от 2 пълнометражни филма;	

продуцента е произвел ТВ сериал излъчен поне 2 сезона по телевизия с национален обхват); 1 – малък опит (под 2 пълнометражни филма); **б) Признание на продуцента** – оценява се потенциала за успех на проекта в контекста на негови предишни филми и тяхното признание в България и света (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: оценката е според филмографията на продуцента и в съответствие с приложената Скала за оценка на признание. **Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака**

Мотиви:**:**

Оценка на професионалния опит и признание на режисьора съгласно приложената творческа биография и филмография (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **а) Опит на режисьора** – оценява се според приложената филмография (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5 – голям опит (режисьор на над 3 пълнометражни филма, вкл. международни копродукции, вкл. пълнометражни документални и/или анимационни); 4 – достатъчен опит (2 пълнометражни филма, вкл. пълнометражни документални и/или анимационни, вкл. сериал излъчен поне 2 сезона по телевизия с национален обхват); 3 – добър опит (1 пълнометражен филм, вкл. пълнометражен документален и/или анимационен; или е бил режисьор на ТВ сериал излъчен поне 2 сезона по телевизия с национален обхват); 2 – малък опит (няма пълнометражен филм, но има поне 2 късометражни филма); 1 – недостатъчен опит. **б) Признание на режисьора** – оценява се потенциала за успех на проекта в контекста на предишни филми на режисьора и тяхното признание в България и света (от 1 до 7) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: оценката е според филмографията на режисьора и в съответствие с приложената Скала за оценка на признание. **Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака**

Мотиви:

Допълнителни мотиви:

Мотиви:

Подкрепям проекта с …….бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 54 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 54 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……..
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

3. ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДЕБЮТЕН ИГРАЛЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10 точки) Оценява се общото въздействие на проекта и неговото значение в контекста на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на фабулата; оригиналност при представянето на темата и нейното развитие; внушава ли хумани стойности; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и стойностни междучовешки оношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на сценария (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **драматургична стръктура** – оценява се убедителното изграждане на сюжета, развитие на конфликта и обрати в действието, обоснованост и образност на разказвателния подход, цялостност и вътрешна логика на разказа (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Основни персонажи** – оценява се психологическата достоверност на героите и техните взаимоотношения, плътност и дълбочина на харктерите на героите в сценария (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Диалог** – оценява се естественост на езика, лаконичност (или оправдана многословност), в унисон с психологическия рисунък на характерите, сила и адекватност в контекста на съдържанието (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на режисьорската визия според режисьорската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Изразни средства** – оценява се яснотата, изразителност и плътност на артистичната визия (визуално решение, звук, монтаж, музика, актьори, специални ефекти и други кинематографични средства) (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба;; б) **Характеристика на главните герои** – оценява се тълкуването на образите от режисьора (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Мотивация и творчески подход на режисьора** – оценява се мотивацията на режисьора, оригиналност и адекватност на режисьорските намерения/решения (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:**:**	
Оценка на търговския потенциал и международно признание според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ - от 1 до 13) Оценява се мотивация на продуцента да реализира този дебютен проект, как е развит проекта (вкл. селекции на проекта/сценария в програми като МЕДИА, Торино Филм Лаб, ЛИМ и други; награди за сценария; подкрепа от НФЦ за идея; селекции и участие на пазари на проекти; участие в сценарни работилници), както и определянето на целевата група зрители, маркетингова стратегия и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за немерения от разпространители, телевизии и sales agent); има ли привлечени вече копродуценти) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 13-12 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 11-9 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 8-6 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 5-3 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Мотиви:**:**	
Допълнителни мотиви	

Подкрепям проекта с ……..бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 40 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 40 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

4.ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОЕКТ И НАПИСВАНЕ НА СЦЕНАРИЙ ЗА ДОКУМЕНТАЛЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10) Общо въздействие на проекта и неговото значение в контекста на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на фабулата; оригиналност при представянето на темата и нейното развитие; внушава ли хуманни стойности; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и стойностни междучовешките оношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на драматургична структура (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се драматургичния потенциал на идеята развита в сценария (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на основните персонажи (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Избор на персонажи и тяхното развитие; достъп до персонажите и запознатост с техния свят (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оригиналност на сюжета (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се оригиналността на идеята и новаторския подход при развиването на темата, адекватното развитие на сюжета (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на проекта от гледна точка на потенциала му за реализация на бъдещ филм според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) Оценява се мотивация на продуцента да реализира филма по представената идея, как планира да развие проекта (вкл. селекции на проекта/сценария в програми като МЕДИА, Екс ориент, Документари кампус, Док инкубатор и други подобни; маркетингова и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за намерения от копродуценти, разпространители, телевизии и sales agent, проявяващи интерес към проекта) (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 8-7 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 6-5 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 4-3 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Допълнителни мотиви:	
Мотиви:	

Подкрепям проекта с ……..бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 35 точки)*
Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 35 точки)*
Три имена:……
Подпис…… дата:……..

Указания за попълване:
1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка.
2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация.
3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

5. ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДОКУМЕНТАЛЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10) Общо въздействие на проекта и неговото значение в контекста на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на фабулата; оригиналност при представянето на темата и нейното развитие; внушава ли хуманни стойности; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и стойностни междучовешките оношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на сценария (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) Драматургична структура и обоснованост на разказвателен подход (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) Избор на персонажи и тяхното развитие (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) Качество и оригиналност на творческия подход (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на режисьорската визия (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Изразни средства –** оригиналност и адекватност на режисьорските намерения/решения (визия, звук, монтаж, музика и други кинематографични средства) (10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Достъп до персонажите** и запознатост с техния свят, мотивация на режисьора (според режисьорската експликация и видео трейлър или снимков материал) (10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а) и б) с не по-малко от 300 знака** Мотиви:**:**	
Оценка на търговския потенциал и международно признание според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ - от 1 до 8) Мотивация на продуцента да реализира филма (вкл. селекции на проекта/идеята в програми като МЕДИА, Екс ориент, Документари кампус, Док инкубатор и други; подкрепа от НФЦ за идея; селекции и участие на пазари на проекти ИДФА, Сараево, Хот Докс и други; определяне на целевата група зрители, маркетингова стратегия и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за немерения от разпространители, телевизии и sales agent); има ли привлечени вече копродуценти **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 8-7– отлична(всички параметри са убедително защитени); 6-5 - много добра (част от параметрите са защитени); 4 – добра (продуцентската стратегия не е пълна); 3-2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на професионалния опит и признание на продуцента съгласно приложената творческа биография и филмография (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **а) Опит на продуцента** - оценява се както опита на фирмата заявител, така и персоналния опит и професионална квалификация на продуцента (от 1 до 3) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 3 – голям опит (продуцента е произвел над 5 пълнометражни филма, вкл. международни копродукции вкл. пълнометражни документални и/или анимационни и има висока професионална квалификация); 2 – достатъчен опит (повече от 2 пълнометражни филма вкл. пълнометражни документални и/или анимационни; продуцента е произвел ТВ сериал излъчен поне 2 сезона по телевизия с национален обхват); 1 – малък опит (под 2 пълнометражни филма вкл. пълнометражни документални и/или анимационни); **б) Признание на продуцента** – оценява се потенциала за успех на проекта в контекста на негови предишни филми и тяхното признание в България и света (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: оценката е според филмографията на продуцента и в съответствие с приложената Скала за оценка на признание.	

Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака	

Мотиви:

Оценка на професионалния опит и признание на режисьора съгласно приложената творческа биография и филмография (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **а) Опит на режисьора** – оценява се според приложената филмография (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5 – голям опит (режисьор на над 3 пълнометражни филма, вкл. международни копродукции, вкл. пълнометражни документални и/или анимационни); 4 – достатъчен опит (2 пълнометражни филма, вкл. пълнометражни документални и/или анимационни, вкл. сериал излъчен поне 2 сезона по телевизия с национален обхват); 3 – добър опит (1 пълнометражен филм, вкл. пълнометражен документален и/или анимационен; или е бил режисьор на ТВ сериал излъчен поне 2 сезона по телевизия с национален обхват); 2 – малък опит (няма пълнометражен филм, но има поне 2 късометражни филма); 1 – недостатъчен опит. **б) Признание на режисьора** – оценява се потенциала за успех на проекта в контекста на предишни филми на режисьора и тяхното признание в България и света (от 1 до 7) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: оценката е според филмографията на режисьора и в съответствие с приложената Скала за оценка на признание.	
Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака	

Мотиви:

Допълнителни мотиви:	

Мотиви:

Подкрепям проекта с ……..бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 54 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 54 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……..	
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.	

6.ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДЕБЮТЕН ДОКУМЕНТАЛЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10) Общо въздействие на проекта и неговото значение в контекста на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на фабулата; оригиналност при представянето на темата и нейното развитие; внушава ли хуманни стойности; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и стойностни междучовешките оношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на сценария (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Драматургична структура** и обоснованост на разказвателен подход (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Избор на персонажи** и тяхното развитие (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Качество и оригиналност** на творческия подход (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на режисьорската визия (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Изразни средства** – оригиналност и адекватност на режисьорските намерения/решения (визия, звук, монтаж, музика и други кинематографични средства) (5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; б) **Достъп до персонажите** и запознатост с техния свят, мотивация на режисьора (според режисьорската експликация и видео трейлър или снимков материал) (10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а) и б) с не по-малко от 300 знака** Мотиви:**:**	
Оценка на търговския потенциал и международно признание според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ - от 1 до 13) Оценява се мотивация на продуцента да реализира този дебютен проект, как е развит проекта (вкл. селекции на проекта/идеята в програми като МЕДИА, Екс ориент, Документари кампус, Док инкубатор и други; подкрепа от НФЦ за идея; селекции и участие на пазари на проекти ИДФА, Сараево, Хот Докс и други; определяне на целевата група зрители, маркетингова стратегия и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за немерения от разпространители, телевизии и sales agent); има ли привлечени вече копродуценти **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 13-12 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 11-9 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 8-6 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 5-3 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Допълнителни мотиви	

Подкрепям проекта с ……..бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 40 точки)*
Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 40 точки)*
Три имена:……
Подпис…… дата:……..

Указания за попълване:
1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка.
2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация.
3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

7.ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОЕКТ И НАПИСВАНЕ НА СЦЕНАРИЙ ЗА АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10 точки) Оценява се общото въздействие на проекта и неговата трактовка в контекста на на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на формата и внушението или фабулата (ако я има); оригиналност при представянето на темата, метафоричност, гротескност, референции от произведения на изкуството; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и междучовешки отношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на драматургичния подход (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се оригиналността и артистичното въздействие на сюжета, визуалното развитие на действието, постигането на психологически или поетични дълбочини, цялостност и вътрешна логика на разказа. При наличието на диалог се оценява унисон с психологията на характерите, както и сила и адекватност в контекста на съдържанието.(от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на изобразителното решение – декор, типажи (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се оригиналността и убедителността на визуалните решения, стиловото единство или целенасочено търсени контрасти в трактовката на типажи и среда, психологическата им яркост и взаимоотношенията както помежду им, така и със средата, задълбочени и експертни описания на актьорската игра, с внимание върху езика на тялото. (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви::	
Оценка на анимационна технология (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Яснота и ефективност в избора на изразните средства за постигане на търсеното внушение, стилизираност на анимационния типаж (ако има такъв) или визуално разточителство, което може да бъде контролирано, адекватност в технологичното представяне на идеята. (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оригиналност на сюжета (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) Оценява се оригиналността на идеята и новаторския подход при развиването на темата, адкватното развитие на сюжета, интригуващата мотивация на героите. (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви::	
Оценка на проекта от гледна точка на потенциала му за реализация на бъдещ филм според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) Оценява се мотивация на продуцента да реализира филма по представената идея, как планира да развие проекта (вкл. селекции на проекта/сценария в програми като МЕДИА и тренировъчни програми като Cartoon Forum, Clermont-Ferrand, Annecy, Berlinale, Leipzig Doc и други подобни; участие на художници консултанти, планиран избор на режисьор, определянето на целевата група зрители според жанровите характеристики на проекта, маркетингова и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за намерения от копродуценти, разпространители, телевизии и sales agent, проявяващи интерес към проекта); (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 8-7 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 6-5 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 4-3 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	

Мотиви:

Допълнителни мотиви:	

Мотиви:

Подкрепям проекта с ……..бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 35 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 35 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

8. ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДЕБЮТЕН АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10 точки) Оценява се общото въздействие на проекта и неговата трактовка в контекста на на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на формата и внушението или фабулата (ако я има); оригиналност при представянето на темата, метафоричност, гротескност, референции от произведения на изкуството; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и междучовешки отношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на сценария и анимационната технология (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **драматургичен подход** – оценява се оригиналността и артистичното въздействие на сюжета, визуалното развитие на действието, постигането на психологически или поетични дълбочини, цялостност и вътрешна логика на разказа. При наличието на диалог се оценява унисон с психологията на характерите, както и сила и адекватност в контекста на съдържанието (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **декори и типажи, изобразително решение** – оценява се оригиналността и убедителността на визуалните решения, стиловото единство или целенасочено търсени контрасти в трактовката на типажи и среда, психологическата им яркост и взаимоотношенията както помежду им, така и със средата, задълбочени и експертни описания на актьорската игра, с внимание върху езика на тялото. (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **анимационна технология** – яснота и ефективност в избора на изразните средства за постигане на търсеното внушение, стилизираност на анимационния типаж (ако има такъв) или визуално разточителство, което може да бъде контролирано, адекватност в технологичното представяне на идеята. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:	
Оценка на режисьорската визия според режисьорската експликация и допълнителните материали, като: сториборд на избран епизод до 10 страници, няколко ескиза, съдържащи типажи и декори и анимирано движение от 10 до 15 секунди. (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Изразни средства** – обоснованост на избраната стилистика, артистична визия и решения, включително звук, музика, избор на аниматори (актьори), специални ефекти и други кинематографични средства. (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Характеристика на главните герои**, базирана на описание и на анимирано движение – оценява се тълкуването на образите от режисьора, подкрепено от практически тест – анимирано движение от 10-15 секунди (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Мотивация и творчески подход на режисьора** – оценява се мотивацията на режисьора, оригиналност и адекватност на режисьорските намерения/решения (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака**	
Мотиви:**:**	
Оценка на търговския потенциал (за пълнометражна анимация) и фестивална стратегия, както и разпространение по VOD платформи (за късометражна и пълнометражна анимация) според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ - от 1 до 8) Оценява се мотивацията на продуцента да реализира филма, определянето на целевата група зрители, маркетингова и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за намерения от партньори, разпространители, телевизии); подкрепа от НФЦ за идея; ако проекта е представен на международни форуми; подкрепа от програма МЕДИА, както и участия в тренировъчни програми и пазари като Cartoon Forum, Clermont-Ferrand, Annecy, Berlinale, Leipzig Doc и други; **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 8 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 7-6 - много добра (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 5-4 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 3-2 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	

Мотиви:

Мотиви:

Допълнителни мотиви	

Подкрепям проекта с ……..бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 40 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 40 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……..
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

9. ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ

(Попълнете заглавието на проекта)

Критерии	Оценка
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ - от 1 до 10 точки) Оценява се общото въздействие на проекта и неговата трактовка в контекста на на българското и европейско културно многообразие; атрактивност на формата и внушението или фабулата (ако я има); оригиналност при представянето на темата, метафоричност, гротескност, референции от произведения на изкуството; фокусира ли вниманието ни върху значими обществени теми и междучовешки отношения; разглежда ли философски и етични въпроси. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на сценария и анимационните технологии (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **драматургичен подход** – оценява се оригиналността и артистичното въздействие на сюжета, визуалното развитие на действието, постигането на психологически или поетични дълбочини, цялостност и вътрешна логика на разказа. При наличието на диалог се оценява унисон с психологията на характерите, както и сила и адекватност в контекста на съдържанието (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **декори и типажи, изобразително решение** – оценява се оригиналността и убедителността на визуалните решения, стиловото единство или целенасочено търсени контрасти в трактовката на типажи и среда, психологическата им яркост и отношенията, както помежду им, така и със средата, задълбочени и експертни описания на актьорската игра, с внимание върху езика на тялото (ако има типажи) (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **анимационна технология** – яснота и ефективност в описанието на изразните средства за постигане на търсеното внушение, стилизираност на анимационния типаж (ако има такъв) или визуално разточителство, което може да бъде контролирано, адекватност в технологичното представяне на идеята (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака** Мотиви:	
Оценка на режисьорската визия според режисьорската експликация и допълнителните материали, като: сториборд на избран епизод ~~до~~ минимум 10 страници, няколко ескиза или дигитални колажи/фотографии, съдържащи типажи и декори и анимирано движение от 10 до 15 секунди. (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) а) **Изразни средства** – обоснованост на избраната стилистика, артистична визия и решения, включително звук, музика, избор на аниматори (актьори), специални ефекти и други кинематографични средства. (от 1 до 10) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 10-9 – отлична; 8-7 - много добра; 6-5 – добра 4-3– средна; 2-1 – слаба; б) **Характеристика на главните герои**, базирана на описание и на анимирано движение – оценява се тълкуването на образите от режисьора, подкрепено от практически тест – анимирано движение от 10-15 секунди (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; в) **Мотивация и творчески подход на режисьора** – оценява се мотивацията на режисьора, оригиналност и адекватност на режисьорските намерения/решения (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5– отлична; 4 - много добра; 3 – добра; 2 – средна; 1 – слаба; **Мотивирайте всяка оценка по а), б) и в) с не по-малко от 300 знака** Мотиви:**:**	
Оценка на търговския потенциал (за пълнометражна анимация) и фестивална стратегия, както и разпространение по VOD платформи (за късометражна и пълнометражна анимация) според продуцентската експликация (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ - от 1 до 8) Оценява се мотивацията на продуцента да реализира филма, определянето на целевата група зрители, маркетингова и фестивална стратегия/прогноза (вкл. писма за намерения от партньори, разпространители, телевизии); подкрепа от НФЦ за идея; ако проекта е представен на международни форуми; подкрепа от програма MEDIA, както и участия в тренингови програми и пазари като Cartoon Forum, Clermont-Ferrand, Annecy, Berlinale, Leipzig Doc и други; **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 8 – отлична (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани); 7-6 - много добра	

(параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани); 5-4 – добра (някои от параметрите отсъстват, недостатъчна аргументация); 3-2 – средна (продуцентската стратегия не е пълна); 1 – слаба; **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	

Мотиви:

Оценка на професионалния опит и признание на продуцента съгласно приложената творческа биография и филмография (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **а) Опит на продуцента** - оценява се както опита на фирмата заявител, така и персоналния опит и професионална квалификация на продуцента (от 1 до 3) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 3 – голям опит (продуцентът е произвел над 5 късометражни анимационни филма; продуцентът е произвел 1 пълнометражен анимационен/доку-анимация, вкл. международни копродукции и има висока професионална квалификация; или е произвел над 5 пълнометражни филма, вкл. международни копродукции вкл. пълнометражни документални и/или анимационни и има висока професионална квалификация); 2 – достатъчен опит (повече от 3 късометражни филма и над 10 реклами или музикални видеа;); 1 – малък опит (2 късометражни филма и няколко реклами, музикални или корпоративни видеа;); **б) Признание на продуцента** – оценява се потенциала за успех на проекта в контекста на негови предишни филми и тяхното признание в България и света. Оценяват се филми/продукти достигнали до ТВ, VOD платформи или друго значимо разпространение. (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: оценката е според филмографията на продуцента и в съответствие с приложената Скала за оценка на признание. **Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака**	

Мотиви:

Оценка на професионалния опит и признание на режисьора съгласно приложената творческа биография и филмография (оценка по чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **а) Опит на режисьора** – оценява се според приложената филмография (от 1 до 5) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: 5 – голям опит (режисьор на над 5 късометражни анимационни филма и/или 1 анимационен пълнометражен филм, вкл. международни копродукции, реклами, музикални видеа); 4 – достатъчен опит (3 късометражни филма, реклами, музикални видеа); 3 – добър опит (2 късометражни филма и реклами, музикални видеа); 2 – малък опит (1 късометражен филм, реклами); 1 – недостатъчен опит. **б) Признание на режисьора** – оценява се потенциала за успех на проекта в контекста на предишни филми на режисьора и тяхното признание в България и света. Оценяват се филми достигнали до ТВ, VOD платформи или друго значимо разпространение. (от 1 до 7) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: оценката е според филмографията на режисьора и в съответствие с приложената Скала за оценка на признание. **Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака**	

Мотиви:

Допълнителни мотиви:	

Мотиви:

Подкрепям проекта с ……бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **над** 54 точки)* Не подкрепям проекта…… с бр. точки (*в случай, че сумата на дадените от Вас точки е **под** 54 точки)* Три имена:…… Подпис…… дата:……..
Указания за попълване: 1. Мотивите за оценките не се попълват на ръка. 2. Ако мястото за мотивите не Ви е достатъчно, добавете друг лист с ясна индикация за кой критерий се отнася всяка мотивация. 3. Ако искате да коригирате някоя от оценките си, задраскайте грешната, нанесете вярната оценка до задрасканата и се подпишете.

Приложение № 9 към чл. 49, ал. 1, т. 2

1.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ИГРАЛЕН ФИЛМ

(заглавие)

Критерии	**Национална художествена комисия**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на сценария, драматургичната структура, диалога и персонажите (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на визуалната концепция на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на търговски потенциал и продуцентска стратегия (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(8)**						
Оценка на професионалния опит и признание на продуцента (Чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **(8)**						
Оценка на професионалния опит и признание на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **(12)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

2.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДЕБЮТЕН ИГРАЛЕН ФИЛМ "....

(заглавие)

Критерии	**Национална художествена комисия**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	ч
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на сценария, драматургичната структура, диалога и персонажите (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на визуалната концепция на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(15)**						
Оценка на търговски потенциал и продуцентска стратегия (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(13)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	ч
Подписи:						

3.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗВИТИЕ И НАПИСВАНЕ НА СЦЕНАРИЙ ЗА ИГРАЛЕН Ф

Критерии	**Национална художествена комисия**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	ч
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на драматургичната структура (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на основните персонажи (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(5)**						
Оценка на диалога (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(5)**						

Оценка за оригиналност на сюжета (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на потенциала за реализация (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(10)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

4.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДОКУМЕНТАЛЕН ФИЛМ ".....

(заглавие)

Критерии	**Национална художествена комисия за**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на сценария, драматургичната структура, диалога и персонажите(Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на визуалната концепция на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на търговски потенциал и продуцентска стратегия (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(8)**						
Оценка на професионалния опит и признание на продуцента (Чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **(8)**						
Оценка на професионалния опит и признание на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **(12)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

5.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДЕБЮТЕН ДОКУМЕНТАЛЕН ФИЛМ "....

(заглави

Критерии	**Национална художествена комисия за**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на сценария, драматургичната структура, диалога и персонажите (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на визуалната концепция на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(15)**						
Оценка на търговски потенциал и продуцентска стратегия (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(13)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

6.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗВИТИЕ И НАПИСВАНЕ НА СЦЕНАРИЙ ЗА ДОКУМЕНТАЛ

Критерии	**Национална художествена комисия за**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на драматургичната структура (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на основните персонажи (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						

Оценка за оригиналност на сюжета (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на потенциала за реализация (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(10)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

7.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ ".....

(заглавие)

Критерии	**Национална художествена комисия за**					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на сценария, драматургична структура, анимационна технология (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на визуалната концепция на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на търговски потенциал и продуцентска стратегия (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(8)**						
Оценка на професионалния опит и признание на продуцента (Чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **(8)**						
Оценка на професионалния опит и признание на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 5 от ЗФИ) **(12)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА ДЕБЮТЕН АНИМАЦИОНЕН ФИЛМ "....

(заглав

Критерии	Национална художествена комисия за					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	ч
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на сценария, драматургичната структура, анимационната технология (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на визуалната концепция на режисьора (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(20)**						
Оценка на търговски потенциал и продуцентска стратегия (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(8)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	ч
Подписи:						

8.ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗВИТИЕ И НАПИСВАНЕ НА СЦЕНАРИЙ ЗА АНИМАЦИОН

Критерии	Национална художествена комисия за					
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	ч
Оценка на художествения и творчески потенциал на проекта (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на драматургичната структура (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на изобразителните решения (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(5)**						
Оценка на анимационната технология (Чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ) **(5)**						

Оценка за оригиналност на сюжета (Чл.27,ал.1, т.1 от ЗФИ) **(10)**						
Оценка на потенциала за реализация (Чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗФИ) **(10)**						
Обща оценка:						
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	чл
Подписи:						

Приложение № 10 към чл. 53, ал. 1, т. 2

ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ФИЛМ

Заглавие на филма:

Критерии	**Оценка**
Оценка на артистичната стойност на филма – *съгл. чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ* **общо 15 точки** Оценяват се естетическо и емоционално въздействие, сила на историята, играта на актьорите, режисура, камера, сценография. Оценъчна скала: Естетическо и емоционално въздействие, драматургична сила на историята **– от 0 до 5 точки**, Въздействащ филм със силна история и драматургична линия - **5** Не достатъчно убедителна драматургична линия - **3** Слабо развита драматургична линия - **0** Игра на актьорите **– от 0 до 5 точки** Силна и убедителна игра -**5** Не достатъчно убедителна -**3** Слаба игра -**0** Режисура **– от 0 до 5 точки** Много добра и Убедителна режисура -**5** Добра режисура - **3** Слаба режисура - **0** **Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака**	**0**
Мотиви	
Оценка на плана за разпространение и маркетинг (*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 1 от ЗФИ*–**общо 15 точки**) Оценяват се пълнотата и обхватът на плана за разпространение и достигане до публиката (брой киносалони, очаквани резултати, алтернативни форми), реалистичност и адекватност на маркетинг план, партньорства в осъществяване на плана и пълнотата и обхватът на плана за промоция и ПР (включително планът за премиери, дигитални стратегии, работа с публики и др.) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: а) План за разпространение (**от 0 до 5 т.**): **0** – слаб или неосъществим; **1** – минимален инепълен, **2** – задоволителен, **3** – добър, **4** – много добър (параметрите присъстват но някои не са достатъчно аргументирани), **5** – отличен (всички параметри присъстват и са убедително аргументирани) б) План за маркетинг и промоция (**от 0 до 10 т.**): **0** – слаб или неосъществим/нереалистичен (вкл. бюджет със заложени нереалистични/неаргументирани суми, или неотговарящи на пазарните условия); **1** – минимален инепълен (застъпени са само минимални параметри), **2** – задоволителен (базов план със застъпени основни параметри), **5** – добър (добре разработен план, но липсват иновативни решения), **7** – много добър (много добре разработен план с присъстващи иновативни решения), **10** – отличен (отлично разработен план с иновативни решения и активно използване на съвременните технологии) **Мотивирайте всяка от оценките си с не по-малко от 300 знака**	**0** **0**
Мотиви:	
Оценка на професионалния опит и признание на режисьора и потенциала на филма, за чието разпространение се кандидатства, базирано на фестивални селекции и отличия.*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 2 и 5* от ЗФИ **– общо13 точки**) **а) Опит** (**от 0 до 3 точки**) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: **3** – голям опит (режисьорът е произвел над 5 филма,вкл. международни копродукции, които са разпространени и/или имат фестивален успех и има висока професионална квалификация); **2** – достатъчен опит (между 2 и 5 филма, които са разпространени и/или имат фестивален успех); **1** – малък опит (по-малко от 2 филма, които са разпространени и/или имат фестивален успех); **б) Потенциал на филма** – оценява се потенциалът за успех на филма на базата на фестивален успех и на базата на артистичната му стойност и очаквания за зрители. (**от 0 до 10 точки**).	**0** **0**

ОЦЕНЪЧНА СКАЛА: Фестивален успех на филма: - **0 точки–** няма фестивални успехи; **2точки** - селекция в местен или локален фестивал; **4 точки**- селекция в международен фестивал или награда на местни или локални фестивали; 6 **точки–** селекция или награда от престижен международен фестивал – въз основа на списъка, одобрен от НСК за фестивали; 8 **точки**- селекция във фестивал от кат.„А“ **10 точки–** награда от фестивал кат.„А“	**0**

Мотиви:

Оценка за професионалния опит на разпространителя (*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 5* от ЗФИ – **общо 10 точки** Отчита се броят на разпространените на кино български и европейски филми от разпространителя през последните 5години. **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА (от 0 до 5 точки)**: - няма разпространен филм – **0 точки**;1 филм – **1 точка**; 2 до 3 филма – **2 точки**; 4-7 филма – **3 точки**; 8-11 филма – **4 точки**; над12 филма – **5 точки**. **Мотивирайте оценката си с не по-малко от 300 знака**	**0**

Мотиви:

Оценка за застъпеност на национални и европейски ценности(*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 1 от* ЗФИ - **общо 5 точки**) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА** (получават се посочените точки за всяко изпълнено подусловие): - филмът представлява българските/европейските/световните традиции, ценности и обичаи в тяхното културно многообразие и традиции – **1 точка.** - главната тема на филма е от ключово значение за българското или европейското общество от културна, социална или политическа гледна точка или е от важно значение за развитие на филмовата култура на българската публика - **1 точка.** - филмът се базира на история или събитие, които са част от българската или европейската култура, митология или религия, за творец или художествено течение или е базиран на научни теми или природни феномени - **1 точка.** - главните образи представляват българската или европейската култура, или са основни персонажи, свързани с историята и обществото в ЕС - **1 точка.** - действието на филма се развива в България или в Европа - **1 точка.**	**0** **0** **0** **0** **0**

Мотиви:

Режисьорът на филма е дебютант (*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 5* от ЗФИ –**3 бонусточки**) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: да – **3 точки**; не – **0 точки**.	**0**

Филмът е насочен към детска публика (*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 1* от ЗФИ –**3 бонус точки**) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: да – **3 точки**; не – **0 точки**.	**0**

Филмът е български или копродукция с България (*съгл. чл. 27, ал. 1, т. 1* от ЗФИ –**3 бонус точки**) **ОЦЕНЪЧНА СКАЛА**: да – **3 точки**; не – **0 точки**.	**0**

Обобщена оценка и допълнителни мотиви:

В случай, че проектът е получил над 70 процента от максималния брой точки с оценка от … бр. точки считам, че проектът покрива художествените критерии, за да бъде разгледан от Финансова комисия на НФЦ. В случай, че проектът не е получил над 70 процента от максималния брой точки с оценка от … бр. точки считам, че проектът не покрива художествените критерии, за да бъде разгледан от Финансова комисия на НФЦ. Три имена:…… Подпис……Дата:……

Приложение № 11 към чл. 53, ал. 1, т. 2

ОБОБЩЕНА ОЦЕНЪЧНА КАРТА НА ПРОЕКТ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ФИЛМ

"....."
(заглавие)

Критерии	Национална комисия за разпространение на филм					Средн оценк
	член 1	член 2	член 3	член 4	член 5	
Чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за филмовата индустрия - Оценка на артистичната стойност на филма – Оценяват се естетическо и емоционално въздействие, сила на историята, играта на актьорите, режисура, камера, сценография. (15)						
Чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за филмовата индустрия - Оценка на плана за разпространение и маркетинг. Оценяват се пълнотата и обхватът на плана за разпространение и достигане до публиката (брой киносалони, очаквани резултати, алтернативни форми), реалистичност и адекватност на маркетинг план, партньорства в осъществяване на плана и пълнотата и обхватът на плана за промоция и ПР (включително планът за премиери, дигитални стратегии, работа с публики и др.) (15)						
Чл. 27, ал. 1, т. 2 и 5 от Закона за филмовата индустрия - Оценка на професионалния опит и признание на режисьора и потенциала на филма, за чието разпространение се кандидатства, базирано на фестивални селекции и отличия. (13)						

Чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за филмовата индустрия - Оценка за професионалния опит на разпространителя Отчита се броят на разпространените на кино български и европейски филми от разпространителя през последните 5 години (10)						
Чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за филмовата индустрия - Оценка за застъпеност на национални и европейски ценности (5)						
Чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за филмовата индустрия - Филмът е насочен към детска публика (3)						
Чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за филмовата индустрия - Режисьорът на филма е дебютант (3)						
Чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за филмовата индустрия - Филмът е български или копродукция с България (3)						

Подписи:

член 1 член 2 член 3 член 4 член 5

Приложение № 12 към чл. 54, ал. 1, т. 1

Раздел I

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Финансова комисия)

входящ номер/дата.....
(попълва се от ИА НФЦ)

З А Я В Л Е Н И Е
за разглеждане на проект за производството на филм

от .....
наименование на юридическото лице (продуцент)
седалище:.....
адрес на управление:.....
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....

Заглавие на проекта:.....		..... (рег. номер на проекта)
Продуцент (име, фамилия)	..... наименование, фирма	..... (рег. номер в ЕПР/НФЦ)
Мобилен телефон:	E-mail:	
Решение на НХК – протокол, Заповед на изпълнителния директор №/дата	Бюджет:	..... лв.
Искана субсидия:	..... лева	% (от бюджета)
Копродукция: 1..... 2..... 3.....	Дялово участие (лв.):	(%) ....
себестойност на 1 полезна минута		..... лева
искана помощ за 1 полезна минута	..... лева	
Местонахождение на проекта(населено място)..... Места за снимки:	Постпродукция:	
Период на изпълнение на проекта..... Начало на снимки (дата):	Брой снимачни дни: ..... дни	Продължителност/времетраене: ..... м. / ..... мин.
Формат на оригиналния носител:	Видео/дигитален формат: ..... (моля, опишете)	
Формат за разпространение: 35 mm / DCP / VIDEO	Разпространител за България: ..... Договор (№/дата)	

Основен екип на продукцията:

Длъжност	Име, фамилия	Гражданство	Дата на договор / писмо за намерения
Сценарист			
Режисьор			
Оператор			
Художник-пост.			
Художник-костюми			
1- ва Главна роля			
2-ра Главна роля			
3-та Главна роля			
Звукорежисьор			

Композитор			
Реж. по монтажа			

Фирми, предоставящи услуги на продукцията:

Описание	фирма	Място на регистрация	договор/дата/:
Услуги - снимки			
Снимачна техника			
Осветление			
Телекино			
Звукозаписна техника			
Катеринг:			
Транспорт			
Постпродукция:			
Монтаж-картина:			
Монтаж-звук:			
Лаборатория:			
Други:			

За получаване на кореспонденция от ИА НФЦ във връзка с настоящото заявление, посочвам следния електронен адрес:……

Дата: ..... Продуцент: .....

I. Приложени документи за проект за реализация на български филм

1. Работна книга, сценарий и режисьорска експликация и сториборд - за анимационните филми;
2. Календарно постановъчен план, подписан от продуцента и копродуцента на проекта;
3. Подробен бюджет (по образец на агенцията), подписан от продуцента и копродуцента на проекта;
4. Финансов план по раздел II от заявлението
5. Договори с фирми, оказващи услуги при реализацията на проекта или оферти/ насрещни писма за услугите;
6. **Декларация на продуцента (по образец на агенцията);**
7. Стратегически план на продуцента за обезпечаване на бюджета, управление и промоция на проекта, съгласно чл.27, ал.1, т.4 от ЗФИ
8. Договори с авторите по чл. 63 на ЗАПСП;
9. Договори и/или писма за намерение за финансиране на проекта;
10. Договор (писмо за намерение с минимум гаранция) с разпространител на филма за територията на Република България.
11. Декларации съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2.

Агенцията прилага към заявлението служебно:

1. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

II. Приложени документи за проект за подготовка на проект, включително за развитие на сценарий

1. Сценарна заявка – идея за написване на сценарий/трийтмънт, синопсис, анотация;
2. Календарен план за развитие на проекта, подписан от продуцента;
3. Бюджет на проекта за подготовка или за развитие на сценария (по образец на Агенцията
4. Финансов план, подписан от продуцента по раздел II от заявлението;
5. Стратегически план на продуцента за управление и промоция на проекта, съгласно чл.27, ал.1, т.4 от ЗФИ;
6. Договор/и за отстъпване на авторското право от сценариста.
7. Копия от договорите с български физически и юридически лица, предоставящи услуги при реализацията на филма или оферти/ насрещни писма за услугите
8. Декларация на продуцента (по образец на агенцията);
9. Декларации съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2.

АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:

1. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.
3. Виза за разпространение

III. Приложени документи за проект за реализация на филм при условията на копродукция

1. Сценарий на български език;
2. Оригинален договор/и за копродукция и легализиран негов превод;
3. Копие от бюджета на филма, подписан и подпечатан от копродуцентите с легализиран превод на български език;
4. Подробен бюджет, включващ разходите на територията на Република България (по образец на агенцията), подписан и подпечатан от копродуцентите;
5. Финансов план, подписан и подпечатан от копродуцентите с легализиран превод на български език;
6. Финансов план на българското дялово участие, подписан от продуцента по раздел II от заявлението;
7. Документи, доказващи финансирането на бюджета от международни и национални източници;
8. Копия от договорите с български физически и юридически лица, предоставящи услуги при реализацията на филма или оферти/ насрещни писма за услугите;
9. Календарно постановъчен план за реализацията на проекта, подписан и подпечатан от копродуцентите;
10. Филмографии на продуцентите и на режисьора;
11. Списък на основните творчески и технически лица с посочено гражданство;
12. Стратегически план на продуцента за управление и промоция на проекта, съгласно чл.27, ал.1, т.4 от ЗФИ.
13. Декларация на продуцента (по образец на агенцията);
14. Копие от договора/и за копродукция с легализиран превод на български език, когато това е необходимо;
15. Копия от договорите с авторите по чл.63 на ЗАПСП, или всяко друго доказателство за притежаването на авторските права.
16. Декларации съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2.

АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:

1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.

2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

Забележка: Образците на агенцията към списъка с приложените документи, се попълват по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИА"НФЦ" и се подписват от продуцента.

Приложените документи за съответния вид проект се представят в 7 екземпляра на електронен носител и 1 на хартиен носител. В случай, че е възможно се предоставят по електронен път.

В случай, че договорите посочени по-горе са на чужд език се прилага копие от оригинала и заверен превод на български език от преводач, лицензиран от Министерството на външните работи на Република България. Това изискване не се прилага за договори с фонд Eurimages и програма "Творческа Европа")

Дата: ..... Продуцент: .....

Раздел II

ФИНАНСОВ ПЛАН

.....

(наименование на ЮЛ)

Източник на финансиране (наименование)	**Дата на договор** / **писмо** за намерения/ описание/	Сума **лв.**	*Дял от бюджета* %
Европейски фондове и програми			
Телевизия			
Копродукция			
Откупка на права за излъчване			
Откупка на права за разпространение			
Национална копродукция			
Международна копродукция			
Собствени инвестиции на продуцента			
Други:			
	ОБЩО:		

Национален филмов център		Искана субсидия	
	Всичко:		

ДАТА: .....
ПРОДУЦЕНТ: .....

Приложение № 13 към чл. 54, ал. 1, т. 2

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Финансова комисия)

Регистрационен номер/дата.....
(попълва се от ИА НФЦ)

З А Я В Л Е Н И Е
за разглеждане на проект за разпространение на филми

от .....
наименование на юридическото лице (разпространител)
седалище:.....
адрес на управление:.....
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....
(рег. номер в ЕПР/НФЦ).....

Заглавие:		..... (категория на филма)
Наименование на юридическото лице – продуцент на филма:		
Решение на НХК – протокол, Заповед на изпълнителния директор №/дата	Бюджет:	..... лв
Начална дата /търговска премиера/ на разпространението и/или показа на филма		.....
Формат на филма за разпространение: (ненужното се зачертава)	35 mm	VIDEO / DVD
..... (брой копия)	..... (дължина в метри)	..... (времетраене в минути)
Бюджет за разпространение:	..... лева	
Искана помощ:	..... лева	.....% (от общия бюджет)
Период на изпълнение на проекта и местонахождение на проекта Област, община, населено място		

За получаване на кореспонденция от ИА НФЦ във връзка с настоящото заявление, посочвам следния електронен адрес:.....

Приложени документи в 7 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартия:
1. Справка за разпространението (по образец-форма 1);
2. Бюджет (по образец-форма 2);
3. Финансов план по образец -форма 3;
4. Анотация на филма в размер до 1 стр.;

5. Копие от договора за отстъпка на правата за разпространение и/или показ на филма на територията на Република България;
6. Стратегия за разпространението на филма: промоция, премиера, градове и киносалони, срокове;
7. Договор/и или писма за намерения с киносалон/и, посочени в програмата;
8. Оферта за изработка на филмови копия и субтитриране (т.2.2. на Бюджета);
9. Оферти за създаване на рекламни материали и реклама;
10. Филмография на разпространителя;
11. Декларации съгласно приложение № 7 към чл. 42, ал. 2, т. 2.

Агенцията прилага към заявлението служебно:
1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Виза за разпространение.
3. Справка за платена такса за разглеждане на проекта от финансова комисия;

Забележка: Образците форма № 1, 2, 3 и 4 към списъка с приложените документи, се попълват по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИА“НФЦ“ и се подписват от разпространителя.

Подпис на кандидата.....

Дата: .....

Приложение № 14 към чл. 54, ал. 1, т. 3

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Финансова комисия)

входящ номер/дата.....
(попълва се от ИА НФЦ)

З А Я В Л Е Н И Е

за разглеждане на проект за фестивал/фестивали

от .....
наименование на юридическото лице (продуцент)

седалище:.....
адрес на управление:.....
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

- **Наименование на кандидатстващата организация**

_____

- **Адрес**

_____

- **Телефон, факс, ел. поща**_____

_____

- **Представител:**_____

/три имена/

_____

/длъжност в организацията/

_____

/адрес, телефон, факс, ел. поща/

- **ЕИК/БУЛСТАТ** _____
- **Наименование на банка** _____
- **Код на банка**
- **Номер на банкова сметка** __ __ __ __ __ __ __ __ __

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

- Име на проекта _____

_____

- Период на изпълнение на проекта-времетраене: от _____ до _____
- Дейности по проекта, за които се кандидатства

_____

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ФЕСТИВАЛА

- **Заглавие**
- Местонахождение на проекта (дати и място на провеждане):

_____

- Описание на проекта

_____

_____

IV. БЮДЖЕТ

Общ бюджет на проекта **…… лв.** **искана помощ от** Изпълнителна агенция „Национален филмов център“. **:.....лв.**
средства, осигурени от други източници : **.....лв.**
собствени средства:.....лв.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ при кандидатстване за проект за фестивал в 7 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартия:

2. Информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация до 1500 знака.
3. Описание на проекта, включващо: стратегия за развитие, конкурсна програма, публика, професионални форуми и образователни форуми, международни гости и др. (до 3000 знака);
4. Финансов план (вкл. копия от документи, удостоверяващи средствата, осигурени от други източници), подписан от организатора на фестивала;
5. Мотивация за необходимостта от финансова подкрепа;
6. Две професионални препоръки;
7. Подробен бюджет, включващ и оферти за разходите, подписан от организатора на фестивала;
8. Подробен разчет на исканата от агенцията сума, подписан от организатора на фестивала;
9. Декларация за минимални и държавни помощи съгласно приложение № 16 към чл. 54, ал. 2.

Агенцията прилага към заявлението служебно:

1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.

2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ при кандидатстване за проект за популяризиране на български филми на международни фестивали:

ПРИЛОЖЕНИЯ в 7 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартия, като в случай че е възможно се предоставят по електронен път

1. Официална/и покана/и за предстоящо участие във фестивала/и;
2. Списък на командированите участници в проявата/те;
3. Подробен бюджет на проявата, подписан от продуцента;
4. Подробен разчет на исканата от агенцията сума, подписан от продуцента;
5. Оферти за създаване на промоционални и рекламни материали и др.;
6. Декларация за минимални и държавни помощи съгласно приложение № 16 към чл. 54, ал. 2.

Агенцията прилага към заявлението служебно:

1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП, не по-късно от 30 дни преди крайния срок за приемане на документите.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.

2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

Гр., ... г. **Подпис: .....**

Приложение № 15 към чл. 54, ал. 1, т. 4

Раздел I
ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“
(Финансова комисия)

Регистрационен номер/дата.....
(попълва се от ИА НФЦ)

З А Я В Л Е Н И Е
за разглеждане на проект за показ на филми

от .....
наименование на юридическото лице (лице осъществяващо показ)
седалище:.....
адрес на управление:.....
представлявано от: .....
мобилен телефон:.....e-mail:.....
(рег. номер в ЕПР/НФЦ).....

Заглавие:		..... (Категория на филма)
Български филм/европейски филм	Разпространител	№/дата на договора ....
Местонахождение на проекта ..... Киносалон	..... наименование на юридическото лице	..... (регистрационен номер в ИА НФЦ по регистъра по чл.19, ал.1 ЗФИ)
..... (име, фамилия)	Мобилен телефон:	E-mail: .....
Адрес на киносалона гр....		Бр. места .....

Период на изпълнение на проекта ..... (начална дата на показа)	...13:45.. ....16:00.. ....18:15. 20:30 (часови пояси)	.... (бр.прожекции)	... лв. (ср. приход на една прожекция за 6 месечен период)

О б щ о : . . . . п р о ж е к ц и и

Общ приход от прожекциите на филма: ..... лв.

Искан помощ:	..... лева	.....% (от общия приход на филма)

Приложени документи в 7 екземпляра на електронен носител и 1 екземпляр на хартия.:
1. Справка за показа на филми за 6 месеца, предхождаши датата на кандидатстване (по образец Раздел II от заявлението
2. Пълен отчет за показа на филми в предходната година включващ броя прожекции, зрители и приходи
3. Копие от договора с разпространителя/ите на филма/ите;

4. Отчет за показа на български или европейски филми, за които салонът кандидатства: брой прожекции, зрители, приходи по заглавия, подписан от лицето осъществяващо показ;
5. Анотация на филма/ите;
6. Копия от отчети за разпространителя, заверен с подписа на управителя;
7. Декларация по образец приложение № 16 към чл. 54, ал. 2.

Агенцията прилага към заявлението служебно:
1.Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК.Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

Подпис на кандидата..... Подпис на лицето, приело документите: .....
Дата: .....

Раздел II СРАВКА за показаните филми за 6 месеца, предшестващи заявлението:

Показани заглавия на европейски и/или български филми за 6 месеца	Начална дата на показа	Брой прож.	Брой зрите-ли	Бруто приход
	ОБЩО:			

Дата: .....

Управител: .....
(Подпис)

Приложение № 16 към чл. 54, ал. 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я за минимални[1] и държавни помощи

1.	**Подписаният**	*(трите имена на декларатора)*			
	в качеството си на	*(управител/председател/представител/друго)*			
	Наименование на получателя/кандидата:				
2.	**ЕИК/БУЛСТАТ:**				
3.1.	**Седалище и адрес на управление:**				
3.2.	**Адрес за кореспонденция:** *(Попълва се само, ако е различен от адреса на управление по т. 3.1)*				
4.	**Извършва ли получателят/кандидатът икономическа дейност*:** *(Ако посочите „НЕ", спирате с попълването на Декларацията до тук)*			ДА	НЕ
4а.	Ако в т. 4 сте посочили „ДА", **то получателят е „предприятие"** по смисъла на законодателството по държавните помощи **и попълнете следната информация за него:**				

№	Дейности, които предприятието извършва (код по КИД-2008)	Относителен дял на нетните приходи от продажби в % през:	
		година „Х-1" **	година „Х"
1.			
2.			

5.	Отраслова принадлежност на предприятието **според основната му дейност по код КИД-2008**. *(Изписва се код по КИД-2008 и съответното му наименование)*				
6.	**Цел на помощта (дейност, която се финансира):**				
7.	**Вид на предприятието:** *(Отбележете със знака Х)*	голямо	средно	малко	микро

8.	**Моля, посочете собствеността на предприятието към година „Х":**	
	Собствеността на предприятието е:	***Относителен дял от капитала в %:***
	Държавна	
	Общинска	
	Частна	
	Общо:	**100.00**

9.	Налице ли е **партньорство**** с лице от Република България? **Вземат се под внимание само българските партньори. Чуждестранните партньори не са обект на настоящата Декларация.** ***(В случай, че получателят/кандидатът има партньор/и, се попълва/т декларация/и и от партньора/ите.)***	ДА	НЕ
9а.	Ако в т. 9 сте посочили „ДА", моля да попълните следната информация за партньора/ите:		

---

[1] Настоящата Декларация е разработена за целите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24.12.2013 г.), като същата може да бъде адаптирана към изискванията на всеки друг регламент за минимална помощ.

* Икономическата дейност се изразява в предлагане на стоки и/или услуги на определен пазар. Режимът в областта на държавните помощи се прилага спрямо всички субекти, извършващи икономическа дейност, без значение на правната им форма, начина на регистрация и финансирането им. В този смисъл, тези субекти са „предприятие" за целите на законодателството по държавните помощи.

** Година „Х-1" е годината, предхождаща текущата година - година „Х".

*** Съгласно чл. 3, пар. 2 от Препоръка на Комисията 2003/361/ЕС във връзка с дефиницията за микро, малки и средни предприятия (ОВ, L 124/36 от 20.05.2003 г.).

	Наименование на партньора:	ЕИК/БУЛСТАТ:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

10.	Имам наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне? **(Попълва се само, когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.)** **Ако сте посочили „ДА“, моля да попълните и декларация съгласно т. 6 от Указанията към настоящата Декларация.**	ДА	НЕ
11.	Поддържам поне един вид от взаимоотношенията по чл. 2, пар. 2, букви „а“ - „г“ от Регламент (ЕС) № 1407/2013: **Ако сте посочили „ДА“, попълнете следната информация за предприятията, които образуват „едно и също предприятие“:**	ДА	НЕ

Наименование:	ЕИК/БУЛСТАТ:

12. През предходните две години (година „Х-1“ и година „Х-2“) и през текущата година „Х“ до датата на деклариране съм получил, **включително в резултат на преобразуването по т. 10, както и като „едно и също предприятие“ съгласно т. 11**, следните минимални помощи (получени на територията на Република България****):

	Получател/ получатели (посочва се ЕИК/БУЛСТАТ)	**Адми-нистратор на помощта** (наименова-ние и ЕИК/ БУЛСТАТ)	**Разходи, за които е получена помощта/ цел на помощта** (с думи)	**Общ размер на помощта = a+b+c+d +e** (в лв.)	**в т.ч. за дейност/и, попадаща/и до съответните прагове:**				
					a	**b**	**c**	**d**	**e**
					„шосеен транспорт“	**други дейности по Рег. (ЕС) 1407/2013**	**УОИИ**	**по Рег. (ЕС) 1408/2013[2]**	**по Рег. (ЕС) ХХХ/ХХХ[3]**
					до 100 000 евро (195 583 лв.)	до 200 000 евро (391 166 лв.)	до 500 000 евро (977 915 лв.)	до 15 000 евро (29 337, 45 лв.)	до 30 000 евро (58 674, 90 лв.)
Година „Х“									
Година „Х-1“									
Година „Х-2“									
			Общо:	∑(a+b+c+d+e)	∑a	∑b	∑c	∑d	∑e

[2] Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ в селскостопанския сектор (ОВ, L 352/9 от 24.12.2013 г.);

[3] Регламент (ЕС) № ХХХ/ХХХ на Комисията от ХХХ година за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ в сектора на рибарството и аквакултурите, който ще измени Регламент (ЕО) № 875/2007 (ОВ, L 193/6 от 25.7.2007 г.)

**** Помощи, получени на територията на друга държава членка на Европейския съюз не са обект на настоящата Декларация.

13.	Дейността, която се финансира, **попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013:** */Ако посочите „НЕ“, спирате с попълването на Декларацията до тук/*				ДА	НЕ
13а.	Получателят/кандидатът извършва и **дейност(и), която/ито е/са изключена/и от приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013:**				ДА	НЕ
13б.	В случая по т. 13 **общият размер** на минималната помощ за получателя/кандидата и предприятията, с които той образува "едно и също предприятие", **не надвишава левовата равностойност на 200 000 евро** за период от три последователни години (години „Х“, „Х-1“ и „Х-2“):				ДА	НЕ
14.	Минималната помощ се получава за дейност по извършване на **шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013:**				ДА	НЕ
14а.	В случая по т. 14 **общият размер** на минималната помощ за получателя/кандидата и предприятията, с които той образува "едно и също предприятие", **не надвишава левовата равностойност на 100 000 евро** за период от три последователни години (години „Х“, „Х-1“ и „Х-2“):				ДА	НЕ
15.	Получателят/кандидатът извършва дейност по **услуги от общ икономически интерес съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012** (ОВ, L 114/8 от 26.4.2012 г.):				ДА	НЕ
15а.	При положителен отговор в т. 15 **общият размер** на минималната помощ за получателя/кандидата и предприятията, с които той образува "едно и също предприятие", **не трябва да надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро** за период от три последователни години (години „Х“, „Х-1“ и „Х-2“):				ДА	НЕ
16.	Получателят/кандидатът извършва дейност в **селскостопанския сектор съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013:**				ДА	НЕ
16а.	В случая по т. 16 **общият размер** на минималната помощ за получателя/кандидата и предприятията, с които той образува "едно и също предприятие", **не надвишава левовата равностойност на 15 000 евро** за период от три последователни години (години „Х“, „Х-1“ и „Х-2“):				ДА	НЕ
17.	Получателят/кандидатът извършва дейност **в сектора на рибарството и аквакултурите съгласно Регламент (ЕС) № XXX/XXX на Комисията, който ще измени Регламент (ЕО) № 875/2007:**				ДА	НЕ
17а.	В случая по т. 17 **общият размер** на минималната помощ за получателя/кандидата и предприятията, с които той образува "едно и също предприятие", **не надвишава левовата равностойност на 30 000 евро** за период от три последователни години (години „Х“, „Х-1“ и „Х-2“):				ДА	НЕ
18.	В предприятието **се поддържа аналитична счетоводна отчетност**, гарантираща разделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, **доказваща, че помощта е за дейността по т. 6:** */Попълва се само ако предприятието извършва повече от един вид дейности/*				ДА	НЕ
19.	За същите приемливи (допустими) разходи **съм** получил **държавна/и помощ/и** от **други източници на финансиране.**				ДА	НЕ
19а.	Ако в т. 19 сте посочили „ДА“, моля попълнете следната информация:					
	Администратор на помощта (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ)			**Основание за получаване на помощта**		
20.	При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства се задължавам да подам нова Декларация в срок от 5 работни дни от датата на промяната.					
21.	Известно ми е, че за попълване на Декларация с невярно съдържание нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.					

ДАТА: ……20__ г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**
/подпис и печат/

Приложение № 17 към чл. 64, ал. 2, т. 2

Задължителни специфични условия в договорите за предоставяне на държавна п

1. За договор за подготовка на проект или за развитие на сценарий:	1.1 клауза, че държавното финансиране се осъществява по смисъла на Закона за държ Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ е администратор на държав подпомагане се осъществява по схема № ……..; 1.2. наличие на подписани договори между продуцента и авторите, съгласно чл.63 авторските им права; 1.3. размерът на предоставената държавна помощ в брутно изражение, т.е. преди об такси, видът и размерът на разходите и редът за отчитане на действително извършени 1.4. броят и размера на траншовете и изискваните отчетни документи за разходването за сконтиране, когато са приложими; 1.5.размерът на възнагражденията на основните творчески лица, участващи в подп проекта; 1.6. видът и размерът на допустимите разходите за подготовка съгласно чл. 59 от Закона за филмовата индустрия; 1.7. срокът за кандидатстване на проекта пред националните художествени комисии; 1.8. задължението на продуцента да възстанови на агенцията помощта, в случаи, че т.1.6. 1.8.1. представянето на финансов отчет за извършените разходи, заверен от експерт с 1.8.2. начинът за отчитане на разходите по приетата класификация на бюджета, дис финансиране, държавна помощ от агенцията и всички други източници, формиращ реалното им плащане; 1.9. задължението за възстановяване на сума, равна на процентното изражение на пре от неотчетените разходи в случай, че отчетените разходи не достигат планираните в б 1.10. произтичащите от получаване на помощта задължения за получателя на помощт за неговото прилагане; 1.11. кандидат, който разходва помощ не по предназначение или се установи по пред ред, че е подал невярна или неистинска информация, въз основа на която е получи Агенцията в пълен размер ведно със законната лихва, от момента на получаван окончателното й изплащане, съобразно изискванията на Закона за държавните п 651/2014. В този случай ИА НФЦ изпраща покана до кандидата, за доброволно изпъ дневен срок от получаването на поканата. В поканата за доброволно изпълнение аген размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, банковата сметка, по реда, по който агенцията да бъде уведомена за доброволното възстановяване

	принудителното изпълнение, които ще бъдат предприети след изтичането на срока за д 1.12. В случай че кандидата не изпълни доброволно задължението си, в срок до 10 раб срока за доброволно изпълнение на задължението, агенцията уведомява Национална събиране на вземането.
2. За договор за производство на филм:	2.1. клауза, че държавното финансиране се осъществява по смисъла на Закона за държа Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на н съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ е администратор на държавна подпомагане се осъществява по схема № ……..; 2.2. размерът на предоставената държавна помощ в брутно изражение, т.е. преди обл такси, видът и размерът на разходите и редът за отчитане на действително извършените 2.3. за наличие на подписани договори между продуцента и авторите, съгласно чл.63 авторските им права; 2.4. етапите на създаването на филма (календарно-постановъчен план); 2.5. броят и размерът на траншовете (включително условия за сконтиране, когато са превеждат помощта не по-малък от три, като: 2.5.1. първият транш се предоставя за подготовка на проекта след сключване на договор 2.5.2. за да получи всеки следващ транш, продуцента трябва да представи подроб средства от помощта и доказателства за реалното им плащане; 2.6. размера на бюджета на филма, с приложени копия на доказателствата за осигурено 2.7. вид и размер на допустими разходи съгласно чл. 59 от Правилника за прилагане на индустрия, които се поемат за сметка на помощта; 2.8. производственият етап на филма, който трябва да е завършен, за да бъде получен п 2.9. снимачни дневници след приключване на снимачния период. 2.10. ред за отчитане на действително извършените разходи, като: 2.10.1. всички междинни отчети да са заверени от продуцента и неговия счетоводи последния транш, продуцента представя финансов отчет за извършените ра счетоводител; 2.10.2. разходите да се отчитат по приетата класификация на бюджета, дифере финансиране: държавна помощ от агенцията и всички други източници на финансиран 2.11. надписите на филма да се съгласуват с агенцията, като в тях и в рекламните мате че филмът е създаден с подкрепата на Изпълнителна Агенция “Национален филмов съответното лого; 2.12. при международна копродукция, българският продуцент с мажоритарен българ материали да бъдат депозирани за съхранение на територията на Република Българ филмотека;

	2.13. датата на първия търговски показ; 2.14. правата на агенцията за използване на филма за некомерсиални цели, след с разпространителя; 2.15. санкциите при неизпълнение; 2.16 условията за смяна на продуцента при форсмажорни обстоятелства; 2.17 задължението на продуцента да представи протоколно споразумение между не окончателна версия на филма, съгласно чл.63, ал. 4 на ЗАПСП; 2.18 задължението на продуцента да покаже окончателна версията на филма пред комисия; 2.19 продуцент, който разходва помощ не по предназначение, я възстановява на агенци на Закона за държавните помощи; 2.20. договорът изрично урежда и задължението на продуцента в определен окончателната версия на филма на филмов или друг носител да предаде на агенцията: 2.20.1. ликвидационен отчет за производствената себестойност на филма по образец на 2.20.2. отчет за придобитите за производството на филма материали и активи, съгласно тяхното изразходване; 2.20.3. следните копия на Филма: едно копие на DCP и ключ за прожектиране с езикова формат 2К или 4К; едно копие на DCP и ключ за прожектиране със субтитри на англи 4К; три броя Blu-Ray диска с българската езикова версия; три броя Blu-Ray диска с а или Blu-Ray диск българската версия на трейлъра (рекламния клип) на Филма; английската версия на трейлъра (рекламния клип) на Филма; филм за заснемането минути, ако има такъв. 2.20.4. следните материали от Филма в един екземпляр: Диаложен лист на филма на б Десет рекламни фотоса от филма в размер 18 Х 24 см или на цифров носител с резолю Портретни фотографии на основния творчески състав и работни моменти в размер носител с резолюция не по ниска от 300 dpi; Плакати, издадени за показа на филма на две копия на рекламните материали за Филма: брошури, публикации и др.. 2.20.5 за разпространението на филма продуцента е длъжен да произведе следните рек ролка /35мм филмов позитив или цифров носител/ – до 300м.; рекламен видеоклип– до 2.21. задължението продуцента да предостави едно копие от филма на Българската нац по чл.6, ал.1, т.13 на Закона за задължително депозиране на екземпляри от печат двумесечен срок от приемане на окончателната версия. Неизпълнението на тов неизпълнение на договора с агенцията. 2.22. място на пребиваване и контакти на продуцента по време на производствения и л време на разпространението на филма. При промяна на тези данни продуцентът се зад в седемдневен срок след настъпването им. 2.23. произтичащите от получаване на помощта задължения за получателя на помощта

	за неговото прилагане; 2.24. кандидат, който разходва помощ не по предназначение или се установи по пред ред, че е подал невярна или неистинска информация, въз основа на която е получи Агенцията в пълен размер ведно със законната лихва, от момента на получаван окончателното й изплащане, съобразно изискванията на Закона за държавните п 651/2014. В този случай ИА НФЦ изпраща покана до кандидата, за доброволно изпъ дневен срок от получаването на поканата. В поканата за доброволно изпълнение аген размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, банковата сметка, по реда, по който агенцията да бъде уведомена за доброволното възстановяване, принудителното изпълнение, които ще бъдат предприети след изтичането на срока за 2.25. В случай че кандидата не изпълни доброволно задължението си, в срок до 10 ра срока за доброволно изпълнение на задължението, агенцията уведомява Национал събиране на вземането.
3. За договор за реализация на проект за разпространение на филм:	3.1. клауза, че държавното финансиране се осъществява по смисъла на Закона за държ Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ е администратор на държавн подпомагане се осъществява по схема № ……..; 3.2. за срок за разпространение на филма и предвиден брой зрители; 3.3. за бюджет на проекта; 3.4. за броят и размерът на траншовете и изискваните отчетни документи за разхо условия за сконтиране, когато са приложими; 3.5. размерът на предоставената държавна помощ в брутно изражение, т.е. преди об такси, видът и размерът на допустимите разходи съгласно чл. 60 от Правилник филмовата индустрия и редът за отчитане на действително извършените разходи: 3.5.1. представяне на финансов отчет за извършените разходи, заверен от експерт счет 3.5.2. разходите да се отчитат по приетата класификация на бюджета, дифер финансиране, държавна помощ от агенцията и всички други източници, формиращи реалното им плащане; 3.6. задължението за възстановяване на сума, равна на процентното изражение на пре от неотчетените разходи в случай, че отчетените разходи не достигат планираните в б 3.7. условието, че кандидата губи право да кандидатства за финансиране по чл. 32 от случай, че отчетения брой зрители е под 30 на сто от предвидените в плана за договора; 3.8. произтичащите от получаване на помощта задължения за получателя на помощта за неговото прилагане. 3.9. кандидат, който разходва помощ не по предназначение или се установи по преди

	ред, че е подал невярна или неистинска информация, въз основа на която е получил Агенцията в пълен размер ведно със законната лихва, от момента на получаване окончателното й изплащане, съобразно изискванията на Закона за държавните пом 651/2014. В този случай ИА НФЦ изпраща покана до кандидата, за доброволно изп 14-дневен срок от получаването на поканата. В поканата за доброволно изпълнение аге за размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, банковата сметка, по к реда, по който агенцията да бъде уведомена за доброволното възстановяване, принудителното изпълнение, които ще бъдат предприети след изтичането на срока за д 3.10. В случай че кандидата не изпълни доброволно задължението си, в срок до 10 раб срока за доброволно изпълнение на задължението, агенцията уведомява Национална събиране на вземането.
4. За договор за проект за показ на филми:	4.1. клауза, че държавното финансиране се осъществява по смисъла на Закона за държа Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на чле функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември агенция „Национален филмов център“ е администратор на държавната помощ и че осъществява по схема № ……..; 4.2. размерът на предоставената помощ „de minimis” в брутно изражение, т.е. преди об такси, видът и размерът на разходите и редът за отчитане на действително извършенит Правилника за прилагане на Закона за филмовата индустрия, броят и размерът на тра сконтиране, когато са приложими; 4.3. информация за показа на български или европейски филми, за които салонът кан зрители, приходи по заглавия; 4.4.произтичащите от получаване на помощта задължения за получателя на помощта за неговото прилагане. 4.5. кандидат, който разходва помощ не по предназначение или се установи по предви ред, че е подал невярна или неистинска информация, въз основа на която е получил Агенцията в пълен размер ведно със законната лихва, от момента на получаване окончателното й изплащане, съобразно изискванията на Закона за държавните помощ този случай ИА НФЦ изпраща покана до кандидата, за доброволно изпълнение на зад от получаването на поканата. 4.5.1. В поканата за доброволно изпълнение ИА НФЦ уведомява кандидата за размера възстановяването им, банковата сметка, по която да бъдат възстановени, реда, по уведомена за доброволното възстановяване, както и за действията по принудителното предприети след изтичането на срока за доброволно изпълнение. 4.5.2. В случай че кандидата не изпълни доброволно задължението си, в срок до 10 раб срока за доброволно изпълнение на задължението ИА НФЦ уведомява Национална събиране на вземането.

5. За договор за реализация на проект на фестивал:	5.1. клауза, че държавното финансиране се осъществява по смисъла на Закона за държа Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилаган Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis" (ОВ, г.), че Изпълнителна агенция „Национален филмов център" е администратор на държавното подпомагане се осъществява по схема № .....; 5.2. размерът на предоставената помощ „de minimis" в брутно изражение, т.е. преди об такси, видът и размерът на разходите и редът за отчитане на действително извършенит 5.3. бюджет на проекта; 5.4. броят и размерът на траншовете и изискваните отчетни документи за разходв условия за сконтиране, когато са приложими; 5.5. видът и размерът на допустимите разходите и ред за отчитане на действително из съгласно чл. 66 от Правилника за прилагане на Закона за филмовата индустрия. 5.6 представяне на финансов отчет за извършените разходи, заверен от експерт счетово 5.6.1. разходите да се отчитат по приетата класификация на бюджета, дифере финансиране, държавна помощ от агенцията и всички други източници, формиращи реалното им плащане; 5.6.2. условието, че допустимата разлика между отчетени и планирани разходи не може общите по отчет; 5.7. задължението за възстановяване на сума, равна на процентното изражение на пред от неотчетените разходи в случай, че отчетените разходи не достигат планираните в бю 5.8.произтичащите от получаване на помощта задължения за получателя на помощта за неговото прилагане. 5.9. кандидат, който разходва помощ не по предназначение или се установи по предви ред, че е подал невярна или неистинска информация, въз основа на която е получил Агенцията в пълен размер ведно със законната лихва, от момента на получаване окончателното й изплащане, съобразно изискванията на Закона за държавните помощ този случай ИА НФЦ изпраща покана до кандидата, за доброволно изпълнение на зад от получаването на поканата. 5.9.1. В поканата за доброволно изпълнение агенцията уведомява кандидата за размер за възстановяването им, банковата сметка, по която да бъдат възстановени, реда, уведомена за доброволното възстановяване, както и за действията по принудителното предприети след изтичането на срока за доброволно изпълнение. 5.9.2. В случай че кандидата не изпълни доброволно задължението си в срок до 10 раб срока за доброволно изпълнение на задължението, агенцията уведомява Национална събиране на вземането.